Приложение № 2

к приказу № 112 от 15.06.2020

Порядок сообщения работниками учреждения руководителю МБУДО ДТДиМ города Белово о ставших известными фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений

1. Настоящий порядок сообщения работниками учреждения (далее – работники) о ставших известными фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений является локальным нормативным актом МБУДО ДТДиМ города Белово.

2. Работники подлежат письменному ознакомлению с настоящим Порядком.

3. Работники, принимаемые на работу, подлежат ознакомлению с настоящим Порядком при приеме на работу до подписания трудового договора.

4. Сообщение составляется в письменном виде и направляется лицу, уполномоченному на регистрацию обращений (зам. директора по БЖ), или направляется им по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5. Сообщение должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность лица, на имя которого направляется сообщение;

- фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, а также иная информация, которая, поможет установить контакт с работником учреждения;

- обстоятельства, при которых ему стали известны факты совершения другими работниками коррупционных правонарушений;

- все известные сведения о лице (лицах) совершивших коррупционные правонарушения;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись;

- дата составления сообщения.

6. Анонимные сообщения, а также сообщения не соответствующие требованиям п. 6 оставляются без рассмотрения.

7. Директор МБУДО ДТДиМ города Белово рассматривает сообщение и предает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции, для регистрации в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления.

8. Директор МБУДО ДТДиМ по результатам рассмотрения сообщения принимает решение об организации проверки содержащихся в сообщении сведений и назначает ответственное лицо за ее проведение.

9. Проверка сведений, содержащихся в сообщении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента его регистрации.

10. С целью организации проверки директор МБУДО ДТДиМ создает комиссию по проверки факта совершения другими работниками коррупционных правонарушениях.

11. В ходе проверки должны быть установлены причины и условия, которые способствовали совершению коррупционных правонарушениях.

12. Результаты проверки комиссия представляет директору МБУДО ДТДиМ в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

13. В заключении указывается:

 - состав комиссии;

- сроки проведения проверки;

- составитель сообщения и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта совершения другими работниками коррупционных правонарушениях;

- причины и обстоятельства, способствовавшие совершению коррупционных правонарушений;

 14. По окончании проверки материалы проверки представляются директору учреждения.

В случае подтверждения наличия факта совершения работниками коррупционных правонарушениях комиссией в заключение выносятся рекомендации руководителю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

В случае если факт совершения работниками коррупционных правонарушениях не подтвердился, но входе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к профессиональному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения директору учреждения для принятия мер по недопущению конфликта интересов.

15. Директор учреждения в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки сообщает работнику учреждения, направившего сообщение о решении, принятом по результатам рассмотрения сообщения.

16. Должностные лица, которые осуществляют прием, регистрацию, учет, рассмотрение поступивших сообщений, проверку содержащихся в сообщении сведений, члены комиссии, обязаны обеспечивать конфиденциальность и сохранность сведений, полученных от работников, и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

17. В целях защиты работников, уведомивших Администрацию учреждения, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушениях, в период рассмотрения сообщения и проверки сведений, содержащихся в нем, директору учреждения запрещается совершение следующих действий:

- ухудшение условий труда работника;

-привлечение работника к дисциплинарной ответственности по вопросам касающейся информации указанной в сообщении.