Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Дом детского творчества города Белово»

|  |  |
| --- | --- |
| **МV** | Утверждаю:  Директор МБУДО ДДТ  города Белово  \_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Казаева  Приказ №49  от «01»сентября 2020г. |

**План**

**учебно-воспитательной работы**

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Дом детского творчества города Белово»

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Обсужден  на педагогическом совете  протокол №1  от «31» августа 2020 г. |

**Содержание**

1. Пояснительная записка 3
2. Концептуальные основы деятельности 5
3. Организация и совершенствование образовательного процесса 6
4. Работа с педагогическими кадрами 13
5. Контроль и руководство 16
6. Воспитательная работа. Работа с родителями 44
7. Работа массового отдела 53
8. План административно-хозяйственной деятельности 58
9. **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОМУ ПЛАНУ**

Учебно-воспитательный план МБУДО ДДТ города Белово составлен на основе федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», требований санитарно-эпидемиологических правил к учреждениям дополнительного образования детей, Устава МБУДО ДДТ города Белово, общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования детей.

Учебно-воспитательный план на 2020-2021 учебный год направлен на достижение образовательной цели МБУДО ДДТ города Белово: *создание безопасного единого воспитательно-образовательного пространства, обеспечивающего доступное, качественное, вариативное образование и развитие детей и подростков,* а также воспитательной цели:*формирование образованной, нравственной, творческой, конкурентоспособной личности, умеющей определять свои жизненные цели, ориентирующейся в современной образовательной и информационной среде, готовой к реализации своих жизненных установок.*

МБУДО ДДТ города Белово работает в режиме 7-дневной рабочей недели.

Учреждение предоставляет услуги дополнительного образования детям в возрасте от 5 до 18 лет.

Комплектование учебных групп проводится до 15 сентября.

Учебно-воспитательныйплан составлен с учетом социального заказа детей и их родителей (законных представителей) на образовательные услуги, а также с учетом кадрового, программно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Учебно-воспитательныйплан включает в себя общеразвивающие программы дополнительного образования детей по шести направленностям:

- программы *художественной направленности.* Цели программ этой направленности – раскрытие творческого потенциала, общей и эстетической культуры учащихся, художественных способностей и склонностей. Основная форма обучения – групповая;

- программы *социально-педагогической* направленности решают задачи формирования у детей и подростков навыков социальной адаптации в современном социуме и освоения ими социально-одобряемых ценностных ориентаций. Основная форма обучения – групповая;

- программы *технической* направленности предусматривают развитие у учащихся интереса к науке и технике, содействие их профессиональному самоопределению, навыков исследовательской деятельности, освоение навыков работы с современными информационно-технологическими пакетами программ. Основная форма обучения – групповая;

- программы *туристско-краеведческой*направленности направлены на формирование чувства любви к Родине, развитие личности ребенка средствами туризма и краеведения. Основная форма обучения – групповая;

- программы *физкультурно-спортивной* направленности направлены на укрепление здоровья, формирование необходимых навыков гигиены и здорового образа жизни, воспитание у юных спортсменов привычки систематически заниматься физкультурой и спортом. Основная форма обучения – групповая.

Программы туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной направленностей предусматривают организацию однодневных и многодневных походов, загородных выездов как в учебный период (в выходные и праздничные дни), так и многодневных выездов, лагерных сборов в каникулярное время;

- программы *естественнонаучной* направленностиориентированы на развитие познавательной активности, самостоятельности, любознательности, направлены на дополнение и углубление знаний естественных наук (экологии, биологии, математики, логики, физики и др.), способствует формированию интересов и знаний к различным наукам.

Таким образом, учебно-воспитательный план и общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования детей позволяют целостно представить образовательный маршрут учащегося.

Особенностью образовательного процесса МБУДО ДДТ города Белово является органичное сочетание дополнительного образования, организационно-массовой и социально-культурной работы с учащимися.

Для реализации учебно-воспитательного плана в МБУДО ДДТ города Белово имеется необходимое кадровое, материально-техническое и методическое обеспечение.

1. **КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Цель:**создание безопасного единого воспитательно-образовательного пространства, обеспечивающего доступное, качественное, вариативное образование и развитие детей и подростков.

**Задачи:**

* Развивать творческий и технический потенциал МБУДО ДДТ города Белово, нацеленный на апробацию и внедрение новых образовательных технологий и социальных практик;
* Формировать систему дистанционного обучения как одну из форм цифровой трансформации дополнительного образования;
* Создавать условия для патриотического воспитания, социальной адаптации и профориентации учащихся;
* Реализовывать программу кадрового обеспечения, привлекаямолодых специалистов, работая над профессиональной переподготовкой и повышением квалификации педагогических работников;
* Формировать материально-техническую базу, отвечающую современным требованиям, для обеспечения проведения профессиональных проб учащихся ДДТ по 3 направленностям дополнительного образования.

**Приоритетные направления деятельности**

1. Создание условий для

* саморазвития;
* успешной социализации учащихся;
* повышения качества образования;
* формирования и развития исследовательских навыков педагогов, учащихся в процессе организации учебной деятельности.

1. Актуализация воспитательного потенциала образовательной деятельности с целью обеспечения условий для реализации Концепции развития дополнительного образования
2. **Организация и совершенствование**

**образовательного процесса**

| **Мероприятия** | **Сроки** | | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Организация образовательно-воспитательного процесса** | | | |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | |
| Тарификация, штатная расстановка на 2020– 2021 учебный год | Сентябрь | | Казаева Т.Н., директор  Крюшкина Е.В., зам директора по УВР  Долгова И.С., методист |
| Заполнение статистических форм и отчетов, составление планов работы | Сентябрь | | Крюшкина Е.В., зам директора по УВР |
| Организация работы школы раннего развития | Сентябрь | | Крюшкина Е.В., зам директора по УВР |
| Выдача сертификатов дополнительного образования | В течение месяца | | Крюшкина Е.В., зам директора по УВР  Захрямина С.И., зам. директора по БЖ  Долгова И.С., методист |
| Комплектование, наполнение учебных групп | В течение месяца | | Крюшкина Е.В., зам директора по УВР  Долгова И.С., методист |
| Составление расписания на I полугодие | До 05.09.2020 | | Крюшкина Е.В., зам директора по УВР |
| Изучение готовности педагогов-организаторов к работе в 2020-2021 учебном году | В течение месяца | | Крюшкина Е.В., зам директора по УВР |
| Ознакомление педагогов с положениями о международных, областных конкурсах, фестивалях, выставках | До 11.09.  2020 | | Методисты Батенева А.Н., Долгова И.С, |
| Мониторинг уровня обученности и уровня воспитанности учащихся (входной) | До 30.09 | | Методист Батенева А.Н. |
| Диагностика затруднений педагогов по работе с детьми с ОВЗ и инвалидами | В течение месяца | | Методист Батенева А.Н. |
| Диагностика затруднений педагогов по работе с одаренными детьми. | В течение месяца | | Методист Батенева А.Н. |
| Изучение и пополнение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность методического кабинета МБУДО ДДТ. | в течение месяца | | Долгова И.С., Батенева А.Н., Ходокова А.Л., методисты |
| Подготовка документов на премию Главы Беловского городского округа «Юные дарования» | 01.09 - 10.09 | | Батенева А.Н., методист |
| Курирование Беловского отделения ЮНАРМИИ | в течение месяца | | Ходокова А.Л., методист |
| Подготовка документов на областной конкурс «Достижения юных» | 01.09-04.09 | | Долгова И.С., методист |
| Подготовка документов на областной конкур «Педагогические таланты» | 01.09-04.09 | | Долгова И.С., методист |
| Областной семинар-практикум «Развитие технической направленности в образовательных организациях Кузбасса посредством организации Областной выставки-конкурса «Золотые руки»» | 25.09 | | Петрушкина Г.В., Фроимчук А.А., педагоги |
| Подготовка педагогов к конкурсу на лучшее занятие в учреждении «Мастер года» | В течение месяца | | Методисты Батенева А.Н., Долгова И.С., Захрямина С.И. |
| **ОКТЯБРЬ** | | | |
| Проведение необходимых исследований по входящей диагностике | В течение месяца | | Батенева А.Н., методист |
| Методический мониторинг по организации воспитательно-образовательного процесса с детьми различных категорий | 28.10 | | Батенёва А.Н., методист |
| Мониторинг затруднений педагогов по работе с одарёнными детьми | В течение месяца | | Долгова И.С.,  Ходокова А.Л.,  Батенева А.Н., |
| Областной семинар-практикум для руководителей объединений технического моделирования «Конструирование и моделирование как средство развития познавательных интересов обучающихся образовательных организаций Кузбасса» | Октябрь  20-21.10.2020 г  (онлайн) | | Харченко О.М.  Тимофеева О.Ф., педагоги ДДТ |
| I этап Областного Фестиваля мастер-классов для педагогических работников образовательных организаций Кузбасса | 09 октября 2020г. (онлайн) | | Харченко О.М.  Тимофеева О.Ф.  Петрушкина Г.В. Фроимчук А.А., педагоги |
| Областной семинар «Развивающая образовательная среда в дополнительном образовании как условие для социализации детей» | 28.10.2020  МБОУ ДО «ЦДОД  им. В. Волошиной» | | Батенева А.Н., методист |
| Областной конкурс «Марья – Искусница, Данила - Мастер» (заочно)  Областной конкурс педагогов дополнительного образования «Я -Мастер» (заочно) | 19.10  18.10 | | Фроимчук А.А., Тимофеева О.Ф., педагоги |
| Корректировка банка данных о детях-инвалидах, социально-незащищённых детях | До 31.10 | | Методист Батенева А.Н. |
| Анализ соответствия социального запроса одарённых детей и возможностей ДДТ. | До 15.10. | | Зам. директора по УВР Крюшкина Е.В |
| Анализ диагностики затруднений педагогов по работе с одаренными детьми. | До 10.10. | | Зам. директора по УВР Крюшкина Е.В |
| Организация участия педагогов ДПИ  в областных мастер-классах г. Новокузнецк | В течение месяца | | Методист Батенева А.Н. |
| Организация и оказание помощи педагогам в проведении воспитательных мероприятий в каникулярное время | В течение месяца | | Методист Батенева А.Н., |
| Организация осенних каникул | В течение месяца | | Крюшкина Е.В., зам директора по УВР  Методист Батенева А.Н., |
| **НОЯБРЬ** | | | |
|  |  | |  |
| Подготовка к областному этнофоруму | 02.11.2020 | | Батенева А.Н., методист  Нечунаева В.В., педагог |
| Педагогическая диагностика детей с ОВЗ. Создание банка данных детей с ОВЗ | 09.11-13.11.2020 | | Батенева А.Н., методист |
|  |  | |  |
| Общепедагогические консультации «Организация учебно-воспитательной работы в объединениях» | В течение месяца | | Батенева А.Н., методист |
| Подготовка участника областного конкурса дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | В течение месяца | | Долгова И.С., методист |
| Оформление документов на областной конкурс «Педагог-новатор». (Работа с учащимися ОВЗ) | В течение месяца | | Долгова И.С., методист |
| Семинар «Организация работы с одаренными детьми в организации дополнительного образования» | 11.11. в 15.00 | | Долгова И.С., методист |
| Подготовка материалов к конкурсу «Память Победы - Кузбасс» | В течение месяца | | Долгова И.С. методист |
| Подбор материалов и их анализ на конкурс «Педагогические таланты Кузбасса» | В течение месяца | | Долгова И.С., методист |
| Подготовка материалов для участия на педагогических чтениях ОЦДОД | В течение месяца | | Долгова И.С. |
|  |  | |  |
| Анализ проблем по работе с одарёнными учащимися. | До 17.11 | | Крюшкина Е.В., зам. директора по УВР |
| **ДЕКАБРЬ** | | | |
| Промежуточная диагностика | 01.12-18.12 | | Методист Батенева А.Н. |
| Составление расписания на II полугодие | До 31.12.2020 | | Крюшкина Е.В., зам. директора по УВР |
| Промежуточная диагностика детей с ОВЗ и инвалидов | 02.12-06.12 | | Методист Батенева А.Н. |
| Областной фестиваль детско-юношеского видеотворчества и мультипликации «Распахни глаза» (МБОУ ДОД «ЦД(ю)ТТ «Меридиан», г. Новокузнецк) |  | | Петрушкина Г.В. |
| **Педагогический совет**  «Актуальные направления цифровой трансфомации образования: перспективы, новые возможности развития традиционного образования» | 17.12. | | Казаева Т.Н., директор,  Крюшкина Е.В., зам. директора по УВР |
| Областные педагогические чтения «Обновление содержания дополнительного образования и практика его внедрения в деятельность ОУ ДОД» | Подача заявки 25.12.2020 | | Методист Батенева А.Н. |
| **М/О**  Электронные образовательные ресурсы в образовательном процессе учреждения дополнительного образования» | 23.12.2019 | | Методисты Батенева А.Н., Долгова И.С., Ходокова А.Л. |
| Анализ работы с одаренными детьми | До 10.12 | | Крюшкина Е.В., зам директора по УВР |
| Общепедагогические консультации «Организация учебно-воспитательной работы в объединениях». | В течение месяца | | Методисты Батенева А.Н., Долгова И.С., Ходокова А.Л. |
| Организация зимних канркул | В течение месяца | | Крюшкина Е.В., зам директора по УВР  Методист Батенева А.Н., |
| **ЯНВАРЬ** | | | |
| **МС**  Внедрение электронных образовательных ресурсов в работе с учащимися» | 14.01.2020 | | Долгова И.С., Батенева Ходокова А.Л., методисты |
| Областной фестиваль творчества детей  с ограниченными возможностями  «Рождественские встречи друзей» (ГАУДО ОЦДОД) | 13.01.2021  12.00 | | Методист Батенева А.Н. |
| Областные педагогические чтения «Обновление содержания дополнительного образования и практика его внедрения в деятельность ОУ ДОД» (ГАУДО ОЦДОД) | 27.01.2021  11.00 | | Долгова И.С., методист |
| **Февраль** | | | |
| Областной семинар «Творческо-образовательная среда как средство развития инициативы учащихся ОУ ДОД» (МБОУ ДО «Дом детского творчества Рудничного района г. Кемерово») | 17.02.2021  г. Кемерово  пр. Шахтеров, 46-Б | | Методисты Батенева А.Н., Долгова И.С., Ходокова А.Л. |
| Областной конкурс «СЦЕНАрист» (для педагогов-организаторов) | 01.02-29.03.2021  (заочный) | | Иванова Е.С, Попова О.А., педагоги-организаторы |
| XII областной конкурс «Лидер ученического самоуправления» | II этап  (заочный областной) | | Методист Долгова И.С. |
| **Март** | | | |
|  |  | |  |
| Областной конкурс «СЦЕНАрист» | 01.02-29.03.2021  (заочный) | | Иванова Е.С, Попова О.А., педагоги-организаторы |
| Областные творческие встречи педагогических работников ОУ ДОД  «Эстафета поколений» ( ГАУДО ОЦДОД) | 17.03.2021  11.00 | | Методисты Батенева А.Н., Долгова И.С., Ходокова А.Л. |
| Областной конкурс детских театров моды, школ и студий костюма «Подиум-2021» (ГАУДО ОЦДОД) | 23.03.2021  11.00 | | Сарапина О.А., педагог |
| Областная профильная смена «Форум Ассоциации «Молодежь 42» | По информационному письму | | Ходокова А.Л., методист |
| НПК в ДДТ «Познаем.Исследуем. Проектируем» | 25.03.2021 | | Крюшкина Е.В., зам. директора по УВР |
| Городской конкурс поэтов и чтецов «Осталась в памяти война» |  | | Иванова Е.С, Попова О.А., педагоги-организаторы |
| **Апрель** | | | |
| Областная выставка экспозиций по ДПИ  «Кузбасс легендарный!» (ГАУДО  ОЦДОД) | 13-15.04.2021 | Батенева А.Н., методист, педагоги ДПИ | |
| Городская выставка экспозиций по декоративно прикладному искусству и техническому творчеству | В течение месяца | Батенева А.Н., методист, педагоги ДПИ | |
| Областная выставка экспозиций по ДПИ «Страницы военной хроники» | 15-17.04.2020 ГАУДО ОЦДОД | Батенева А.Н., методист, педагоги ДПИ | |
| Конкурс творческих отчетов о проведении Дня птиц | Апрель | Методисты Долгова И.С., Батенева А.Н., Ходокова А.Л. | |
| Проведение смотра-конкурса на лучший УМК | II-IV неделя | Методисты С.И., Долгова И.С., Батенева А.Н., Ходокова А.Л. | |
| Мониторинг обученности и воспитанности учащихся (выход) | 15.04-19.04 | Методист Батенева А.Н. | |
| Анализ участия педагогов в конкурсном движении в 2020-2021 учебном году | В течение месяца | Крюшкина Е.В., заместитель директора по УВР | |
| Городская научно-практическая конференция «Первые шаги» | По приглашению | Методисты Долгова И.С., Батенева А.Н., Ходокова А.Л., | |
| **М/О**  Анализ деятельности педагогов дополнительного образования в соответствии с темой самообразования | 20.04.2021 | Методисты Батенева А.Н., Долгова И.С., Ходокова А.Л. | |
| **Май** | | | |
| Заполнение статистических форм и отчетов | Май | | Крюшкина Е.В., зам. директора по УВР |
| **МС**  - Подведение итогов работы за 2020-2021 учебный год.  - Обсуждение перспектив развития творческих и спортивных объединений учреждения на 2021-2022 учебный год  **-**Организация летнего отдыха детей  -Нормативно-правовая база организации летнего отдыха  -Взаимодействие с заинтересованными организациями в летний период | 22.05.2021 | | Крюшкина Е.В., зам. директора по УВР  Методисты Батенева А.Н., Долгова И.С., Ходокова А.Л. |
| **Педагогический совет**  «По ступенькам творчества к вершинам мастерства: анализ работы за 2020-2021 учебный год и определение перспектив работы учреждения на 2021-2022 учебный год» | 27.05.2021 | | Казаева Т.Н., директор МБУДО ДДТ города Белово  Крюшкина Е.В., зам. директора по УВР |
| Областное совещание руководителей ОУ ДОД (ГАУДО ОЦДОД) | 20.05.2021  11.00 | | Казаева Т.Н., директор |
| Областная выставка детского технического творчества «Кузбасс- мой дом» | 01.05-29.05  г Ленинск - Кузнецкий | | Методист Батенева А.Н. |
| Подготовка к летней оздоровительной кампании | В течение месяца | | Методист Батенева А.Н. |

1. **РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

| **Мероприятия** | **Сроки** | | | **Ответственные** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Педагогические советы** | | | | | |
| Перспективы развития МБУДО ДДТ города Белово на 2020-2021 учебный год  Утверждение учебно-воспитательного плана работы МБУДО ДДТ города Белово | Август | | | | Директор  Казаева Т.Н. |
| Актуальные направления цифровой трансфомации образования: перспективы, новые возможности развития традиционного образования | Декабрь | | | | Директор  Казаева Т.Н. |
| По ступенькам творчества к вершинам мастерства: анализ работы за 2020-2021 учебный год и определение перспектив работы учреждения на 2021-2022 учебный год | Май | | | | Директор  Казаева Т.Н. |
| **Методический совет** | | | | | |
| Задачи на 2020-2021 учебный год  Обсуждение новых образовательных программ  Обсуждение  организации текущего и итогового контроля результатов освоения учащимися образовательных программ  Утверждение общеобразовательных общеразвивающих программ на 2020-2021 учебный год. | Август | | | Крюшкина Е.В., зам директора по УВР  Долгова И.С.,  Батенёва А.Н., Ходокова А.Л., методисты | |
| Внедрение электронных образовательных ресурсов в работе с учащимися | Январь | | | Долгова И.С.,  Батенёва А.Н., Ходокова А.Л., методисты | |
| Подведение итогов работы за 2020-2021 учебный год. Обсуждение перспектив развития на 2021-2022 учебный год.  Организация летнего отдыха детей. Нормативно-правовая база организации летнего отдыха. Взаимодействие с заинтересованными организациями в летний период. | Май | | | Крюшкина Е.В., зам директора по УВР  Долгова И.С.,  Батенёва А.Н., Ходокова А.Л., методисты | |
| **Методические объединения** | | | | | |
| Требование ПФДО к программам | Октябрь | | | Методисты  Долгова И.С.,  Батенева А.Н., Захрямина С.И., | |
| Электронные образовательные ресурсы в образовательном процессе учреждения дополнительного образования | Декабрь | | | Методисты  Долгова И.С.,  Батенева А.Н.,  Ходокова А.Л. | |
| Анализ деятельности педагогов дополнительного образования в соответствии с темой самообразования | Апрель | | | Методисты  Долгова И.С.,  Батенева А.Н., Захрямина С.И. | |
| **Совещания при директоре** | | | | | |
| Аппаратное совещание | 1 раз в неделю | | | Казаева Т.Н., директор | |
| Подготовка и проведение декады дополнительного образования | Август - сентябрь | | | Казаева Т.Н., директор | |
| Совершенствование нормативно-правовой базы педагогов и работников, административного состава | Октябрь | | | Казаева Т.Н., директор | |
| Организация работы в период осенних каникул | Октябрь | | | Казаева Т.Н., директор | |
| Организация зимнего отдыха детей, проведение новогодних праздников | Декабрь | | | Казаева Т.Н., директор | |
| Итоги работы за I полугодие | Январь | | | Казаева Т.Н., директор | |
| Организация работы в период весенних каникул | Март | | | Казаева Т.Н., директор | |
| Подготовка и проведение творческого отчета детских объединений ДДТ | Март -апрель | | | Казаева Т.Н., директор | |
| Организация летнего отдыха | Май | | | Казаева Т.Н., директор | |
| Итоги работы за год | Май | | | Казаева Т.Н., директор | |
| Участие в разноуровневых конкурсах педагогов и учащихся детских объединений | В течение года | | | Казаева Т.Н., директор | |
| **Аттестация** | | | | | |
| График прохождения аттестации педагогическими работниками | Сентябрь | | | Методист Долгова И.С. | |
| Консультации аттестуемым педагогическим работникам по написанию заявлений | Сентябрь-май | | | Методист Долгова И.С. | |
| Планирование работы по аттестации педагогов на следующий год | Апрель-май | | | Методист Долгова И.С. | |
| Анализ итогов аттестации за 2020-2021 учебный год | Май | | | Методист Долгова И.С. | |
| **Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта** | | | | | |
| Обобщение опыта работы педагогов дополнительного образования | | В течение учебного года | Методисты, зам. директора по УВР | | |
| Размещение материалов методистов, педагогов в периодической печати, на Интернет-сайте Учреждения, других организаций | | В течение учебного года | Методисты, зам. директора по УВР | | |
| Участие педагогов во всероссийских, международных, региональных, областных конкурсах и образовательных мероприятиях | | В течение учебного года | Методисты, зам. директора по УВР | | |
| Открытые занятия, мастер-классы педагогов по итогам работы по темам самообразования | | В течение учебного года | Методисты, зам. директора по УВР | | |
| Взаимопосещение учебных занятий, мастер-классов | | В течение учебного года | Методисты, зам. директора по УВР | | |
| Тематические выступления педагогических работников на методических объединениях, педсоветах | | В течение учебного года | Методисты, зам. директора по УВР | | |

**Развитие нормативно-правовой базы**

| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Разработка локальных, нормативных актов учреждения | в течение года | КазаеваТ.Н.., директор, зам.директора |
|  | Разработка должностных инструкций | в течение года | Казаева Т.Н., директор |
|  | Разработка положений о конкурсах внутри учреждения, городских смотров, фестивалей, конкурсов | в течение года | Методисты |

1. **КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО**

| **№**  **п\п** | **Тема контроля** | | | **Цель контроля** | | **Формы и методы**  **контроля** | | | **Форма обсуждения результатов** | | | **Ответственные** | | **Подведение итогов** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебно-воспитательная работа** | | | | | | | | | | | | | | |
| **АВГУСТ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Контроль кадрового  обеспечения  учебного процесса, объем часовой  нагрузки педагогов | | | Комплектование  кадров, тарификация, штатная расстановка | | Собеседование с педагогами | | | Совещание при директоре | | | Директор  Казаева Т.Н.,  зам. директора по УВРКрюшкина Е.В. | Тарифика-ция, приказ о педагогичес-кой нагрузке | |
| 2. | Контроль за обеспечением  документацией  образовательного  процесса. Утверждение программ,  календарно-тематических  планирований, планов воспитательной работы объединений | | | Выявление готовности педагогов к образовательному процессу | | Тематический,  собеседование с  педагогами | | | Совещание при директоре | | | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В. | Информационная справка, приказ о зачислении учащихся в объединения | |
| 3. | Контроль готовности  кабинетов к  учебному году | | | Готовность  материальной базы,  методического  обеспечения,  соответствие  Сан ПиН,  требованиям ТБ | | Тематический,  рейд по кабинетам | | | Совещание при директоре | | | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В. | Информационная справка | |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Контроль за комплектованием групп объединений | | | Набор учащихся в  детские объединения | | Тематический,  составление  списков | | | Совещание при директоре | | | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В | | Информа-ционная справка, приказ |
|  | Контроль за проведением  стартовойаттестации  учащихся | | | Выявление уровня  развития способностей и личностных качеств  учащихся | | Вводный | | | Совещание при директоре | | | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В | | Информа-ционная справка |
|  | Контроль соблюдения  расписания занятий | | | Выявление  объективного  расписания занятий | | Обзорный,  текущий,  посещение занятий в объединениях | | | Совещание при директоре | | | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В | | Информа-ционная справка |
|  | Контроль повышения профессионального уровня педагогических работников (курсы повышения  квалификации, участие в семинарах, конкурсах)  (**Сентябрь-май)** | | | Повышение уровня  профессионального  мастерства | | Тематический,  индивидуальный | | | Совещание при директоре | | | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В | | Информа-ционная справка |
|  | Контроль за  подготовкой  аттестующихся педагогических кадров  **(Сентябрь-май)** | | | Уровень и  своевременность  подготовки  документации | | Персональный | | | Совещание при директоре | | | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В | | Информа-ционная справка |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Наполнение учебных групп. Посещаемость учащимися объединений | | | Соответствие записей в журналах учета работы педагогов дополнительного образования учебной нагрузке педагога | | Просмотр  документации  педагогов | | | Индивидуальная работа с педагогами. Совещание при директоре | | | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В | | Информа-ционная справка, приказ |
| 2. | Проверка планов воспитательной работы педагогов дополнительного образования | | | Состояние планов воспитательной работы педагогов дополнительного образования, соответствие их направлениям воспитательной работы | | Просмотр  документации  педагогов | | | Индивидуальная работа с педагогами. Совещание при директоре | | | Батенева А.Н., методист | | Информа-ционная справка |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Организация осенних каникул | | | Определение качества подготовки и организации воспитательных мероприятий. Организация занятости учащихся на осенних каникулах. | | Посещение мероприятий | | | Совещание при директоре | | | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В | | Информа-ционная справка, приказ |
| 2. | Проверка журналов учета работы педагогов дополнительного образования | | | Проверка посещения занятий учащимися групп, поставленных на контроль | | Наблюдение, отчет | | | Совещание при директоре | | | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В | | Информационная справка, приказ |
| 3. | Проверка журналов учета работы педагогов дополнительного образования | | | Соответствие записей в журналах учета работы педагогов дополнительного образования учебной нагрузке педагога | | Просмотр  документации  педагогов | | | Индивидуальная работа с педагогами. Совещание при директоре | | | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В | | Информационная справка, приказ |
| 4. | Контроль за качеством оказания методической помощи педагогам | | | Определение уровня оказания методической помощи | | Персональный | | | Совещание при директоре | | | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В | | Информационная справка |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Дополнительные образовательные программы | | | Выполнение программ дополнительного образования за I полугодие | | Изучение документации, отчет | | | Совещание при директоре | | | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В | | Информационная справка, приказ |
| 2. | Анализ сохранности контингента в творческих коллективах, подведение итогов I полугодия | | | Обеспечение реализации учебно-производственного плана | | Персональный (анализ документов, собеседование, наблюдение, посещение занятий) | | | Совещание при директоре | | | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В | | Информационная справка, приказ |
| 3. | Анализ воспитательной работы за I полугодие | | | Состояние воспитательной работы | | Анализ документов, собеседование | | | Совещание при директоре | | | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В | | Информационная справка |
| 4. | Методическая продукция | | | Определение методического потенциала | | Мониторинг издания методической литературы | | | Совещание при директоре | | | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В | | Информационная справка |
| 5. | Мониторинг состояния УМК к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам | | | Содержание и качество оформления | | Тематический | | | Совещание при директоре | | | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В | | Информационная справка |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Контроль  организации и  проведения зимних каникул | | | Анализ уровня подготовки и проведения воспитательных мероприятий | | Фронтальный,  персональный, посещение мероприятий | | | Совещание при директоре | | | Заместитель директора по УВР  Крюшкина Е.В. | | Информационная справка, приказ |
| 2. | Сохранность контингента детей в течение 1-го  полугодия | | | Выявление количества учащихся, не  посещающих детские объединения | | Изучение документации,  отчет | | | Совещание при директоре | | | Заместитель директора по УВР  Крюшкина Е.В. | | отчет 1 - ДО |
| 3. | Контроль работы методической службы | | | Выполняемость плана методической службы, правильность оформления документов | | Фронтальный,  обзорный, беседа, анализ  документации | | | Совещание при директоре | | | Заместитель директора по УВР  Крюшкина Е.В. | | Информационная справка |
| 4. | Контроль качества преподавания в детских  объединениях | | | Определения уровня преподавания | | Собеседование,  Посещение  занятий, анализ документации | | | Совещание при директоре | | | Заместитель директора по УВР  Крюшкина Е.В. | | Информационная справка |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Проверка документации педагогов | | Своевременное и качественное ведение документации | | | Изучение документации,  отчет | | | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР  Крюшкина Е.В. | | | Информационная справка |
| 2. | | Самообразование педагогических работников | | Состояние работы по самообразованию педагогических работников | | | Собеседование, изучение документации | | | Совещание при директоре | Заместители директора по УВР  Жилина Е.А., Крюшкина Е.В. | | | Информационная справка,  заседание МС |
| 3. | | Контроль качества преподавания в детских  объединениях | | Определения уровня преподавания | | | Собеседование,  посещение занятий, анализ документации | | | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР  Крюшкина Е.В. | | | Информационная справка |
|  | |  | |  | | |  | | |  |  | | |  |
| **МАРТ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Проверка журналов учета работы педагогов дополнительного образования | | Своевременность заполнения и соответствие требованиям журналов учета работы педагогов дополнительного образования | | | Просмотр документации педагогов | | | Индивидуальная работа с педагогами | Заместитель директора по УВР  Крюшкина Е.В. | | | Информационная справка, приказ |
| 2. | | Сохранность контингента в творческих коллективах | | Выявление уровня сохранности контингента, наполняемости групп | | | Текущий  (посещение занятий, изучение документации, собеседование) | | | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР  Крюшкина Е.В. | | | Информационная справка |
| 3. | | Контроль организацией и проведения весенних каникул. Городских мероприятий | | Анализ уровня подготовки и проведения воспитательных мероприятий | | | Персональный,  посещение  мероприятий | | | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР  Крюшкина Е.В. | | | Информационная справка |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Контроль  воспитательной  работы внутри  учреждения | Анализ уровня воспитательной работы | Посещение воспитательных мероприятий | | | Совещание при директоре | | | Заместитель директора по УВР  Крюшкина Е.В. | | | Информационная справка |
| 2. | | | Методическая продукция | Определение методического потенциала | Мониторинг издания методической литературы | | | Совещание при директоре | | | Заместитель директора по УВР  Крюшкина Е.В. | | | Информационная справка |
| 3. | | | Контроль качества преподавания в детских  объединениях | Определения уровня преподавания | Собеседование,  посещение занятий, анализ документации | | | Совещание при директоре | | | Заместитель директора по УВР  Крюшкина Е.В. | | | Информационная справка |
| **МАЙ** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Контроль проведения  итоговойаттестации  учащихся | | Выявление уровня  развития способностей и личностных качеств учащихся | Итоговый | | | | | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР  Крюшкина Е.В. | | | Информационная справка |
|  | | Контроль мониторинга  образовательной деятельности и  итоговой аттестации | | Системный сбор и фиксация информации, которая позволит дать конкретный и объективный анализ деятельности учреждения | Тематический,  итоговый | | | | | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР  Крюшкина Е.В. | | | Информационная справка |
|  | | Сохранность контингента | | Сравнительный анализ списочного состава на начало и конец учебного года | Посещение занятий, просмотр документации | | | | | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР  Крюшкина Е.В. | | | Информационная справка Приказ |
|  | | Ведение журналов учёта работы объединений педагогами дополнительного образования, выполнение программ за год | | Выполнение общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования | Изучение документации, отчет | | | | | Совещание при  директоре | Заместитель директора по УВР  Крюшкина Е.В. | | | Информационная справка Приказ |
|  | | Контроль учёта учащихся по объединениям | | Ведение книги учёта движения учащихся | Просмотр документации | | | | | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР  Крюшкина Е.В | | | Информационная справка Приказ |
|  | | Изучение результатов работы педагогического коллектива | | Выявление уровня результативности педагогического коллектива | Составление отчетов | | | | | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР  Крюшкина Е.В. | | | Аналитическая справка |
| 7. | | Планирование деятельности учреждения на 2021-2022 учебный год | | Перспективное планирование | Анализ документации | | | | | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР  Крюшкина Е.В. | | | Проект плана работы |
| **ИЮНЬ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Анализ работы учреждения за 2020-2021 учебный год | | Определение эффективности деятельности по направлениям деятельности |  | | | | | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР  Крюшкина Е.В. | | | Анализ работы учреждения за 2020-2021 учебный год |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Безопасность жизнедеятельности** | | | | | | | |
|  | **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | |
|  | Контроль за предоставлением справок от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности | Проверка наличия справок | Анализ документации | Совещание при директор | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | | Информационная справка |
|  | Контроль и оценка материально-технических, организационных условий на соответствие требованиям пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима и т.д. | Обеспечение качества деятельности педагогов | Предварительный  (осмотр учебных кабинетов.  Изучение документации) | Совещание при директоре | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | | Информационная справка |
|  | Контроль за планированием мероприятий по организации безопасного учебного процесса и предотвращению террористических актов | Реализация плановпедагогов по организации безопасного учебного процесса и предотвращению террористических актов | Изучение документации, отчет | Совещание при  директоре | Захрямина С.И.,  заместитель директора по БЖ | | План работы на 2020-2021 уч. год |
| 3. | Месячник безопасности | Проверка проведения инструктажа обучающихся по ПДД, записей в журнале безопасности, проведения инструктажа пожарной безопасности, записей в журнале безопасности | Просмотр документации | Индивидуальная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | | Информационная справка |
| 4. | Технический осмотр системы отопления | Ревизия системы отопления | Осмотр | Совещание при директоре | Комиссия по осмотру зданий и сооружений | | Акт |
| 4444 5. | Контроль за проведением областной акции «Безопасный переход «Зебра» | Предотвращение детского травматизма | Просмотр документации, фотоотчетов | Индивидуальная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | | Информацион-ная справка |
| 6. | Учебная эвакуация | Контроль за действиями участников образовательного процесса | Проведение эвакуации | Совещание при директоре | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | | Информацион-ная справка |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | |
| 1.11 1. | Контроль за состоянием и соблюдением правил техники безопасности при проведении занятий, мероприятий | Выявление состояния и соблюдения ТБ в образовательной деятельности | Текущий  (посещение занятий, мероприятий, изучение документации, собеседование) | Совещание при директоре | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | | Информационная справка |
| 2. | Проверка проведения вводного инструктажа по технике безопасности обучающихся и его регистрации в журнале.  Проверка наличия медицинских документов учащихся о допуске к занятиям | Обеспечение требований федерального законодательства | Оперативный  (работа с документацией, посещение занятий | Совещание при директоре | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | | Информационная справка |
| 2222 3. | Общий технический осмотр здания | Техническое состояние зданий | Комиссионный осмотр, акт | Совещание при директоре | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | | Акт |
| 4. | Корректировка паспорта безопасности учреждения | Паспорт безопасности учреждения | Изучение паспорта безопасности учреждения | Совещание при директоре | ЗахряминаС.И.., заместитель директора по БЖ | | Акт |
| 5 | Соблюдение правил ОТ | Проверка журналов по ОТ с обучающимися (инструктаж обучающихся педагогами дополнительного образования). | Просмотр документации. | Индивидуальная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | | Информацион-ная справка |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | |
| 1. | Проверка журналов теплового режима | Соответствие записей в журналах теплового режима | Просмотр  документации  педагогов | Индивидуальная работа с педагогами. Совещание при директоре | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | | Информационная справка, приказ |
|  | Учеба по ГО | Проверка готовности формирований к действиям при ЧС | Тестирование членов формирований. Справка | Индивидуальная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | | Отчет |
| 3. | Проверка журналов инструктажей | Соответствие записей в журналах учета работы педагогов дополнительного образования | Просмотр  документации  педагогов | Индивидуальная работа с педагогами. Совещание при директоре | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | | Информационная справка, приказ |
| 4. | Дни охраны труда | Проверка проведения инструктажей по безопасности обучающихся: гололед, лавиноопасность, cнежные обвалы.  Проверка состояние кабинетов, соблюдение ОТ в кабинетах повышенной опасности, выполнение требований СанПиН | Рейд  Просмотр документации  Комиссионный осмотр | Совещание при директоре, индивидуальная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | | Отчет |
| 1. 5. | Соблюдение правил ОТ | Проверка журналов по ОТ с обучающимися (инструктаж обучающихся педагогами дополнительного образования). | Просмотр документации | Индивидуальная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | | Информационная справка |
| 1. 6. | Областная оперативно-профилактическая операция «Каникулы!» | Предотвращение детского травматизма | Просмотр документации, фотоотчет | Индивидуальная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | | Информацион-ная справка |
| 1. 7. | Областная акция «Память жертв ДТП» | Привлечение внимания к ДТП | Просмотр документации, фотоотчет | Индивидуальная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | | Информацион-ная справка |
| 1. 8. | Выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности | Предотвращение террористических актов | Просмотр документации, фотоотчет | Индивидуальная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | | Информацион-ная справка |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | |
| 1. | Учеба по ГО | Проверка готовности формирований к действиям при ЧС | Тестирование членов формирований. | Индивидуальная работа с педагогами | | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | Отчет |
| 2. | Соблюдение правил ОТ | Проверка журналов по ОТ с обучающимися (инструктаж обучающихся педагогами дополнительного образования). | Просмотр документации | Индивидуальная работа с педагогами | | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | Информацион-ная справка |
| 3. | Плановый инструктаж по пожарной безопасности | Противопожарная безопасность | Просмотр документации | Индивидуальная работа с педагогами | | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | Информацион-ная справка |
| 4. | Учебная эвакуация | Контроль за действиями участников образовательного процесса | Проведение эвакуации | Индивидуальная работа с педагогами | | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | Информационная справка |
| 5. | Проверка подготовки  учреждения кновогодним  праздникам | Своевременное  проведение инструктажа с  педагогами по ТБ и  обращению с пожароопасными предметами при  проведении новогодних  мероприятий | Тематический,  обзорный, рейд | Индивидуальная работа с педагогами | | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ,  Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | Информационная справка |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | |
| 1. 11 1. | Областная акция «Каникулы» | Предотвращение детского травматизма | Просмотр документации, фотоотчет | Индивидуальная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | | Информацион-ная справка |
| 2. | Проведение повторного инструктажа | Проверка проведения повторного инструктажа:  обучающихся по ОТ, ПДД, электробезопасности, пожарной безопасности (записи в журнале безопасности) | Просмотр документации | Индивидуальная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | | Информационная справка |
| 3. | Дни охраны труда | Проверка проведения инструктажей по безопасности обучающихся: гололед, лавиноопасность, cнежные обвалы | Рейд  Просмотр документации  Комиссионный осмотр | Совещание при директоре, индивидуальная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | | Отчет |
| 4. | Соблюдение правил ОТ | Проверка журналов по ОТ с обучающимися (инструктаж обучающихся педагогами дополнительного образования) | Просмотр документации | Индивидуальная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | | Информационная справка |
| 5. | Состояние охраны труда в ДДТ | Состояние охраны труда в ДДТ | Просмотр документации |  | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | | Информационная справка |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | |
| 1 | Соблюдение правил ОТ, ПБ в кабинетах | Проверка журналов по ОТ с обучающимися (инструктаж обучающихся педагогами дополнительного образования). | Просмотр документации | Индивидуальная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | | Информационная справка |
| 2. | Областная оперативно-профилактическая операция «Юный пассажир» | Профилактика детского травматизма | Просмотр документации, фотоотчеты | Индивидуальная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | | Информационная справка |
| 3. | Контроль за соблюдением и укреплением здоровья учащихся:  -контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований на учебных занятиях  -использование здоровьесберегающих технологий | Обеспечение качества деятельности педагогов | Тематический контроль. Посещение занятий | Совещание при  директоре | Заместитель директора по БЖ Захрямина С.И. | | Информационная справка |
| **МАРТ** | | | | | | | |
| 1. | Дни охраны труда | Проверка проведения инструктажей по безопасности обучающихся:  гололед, лавиноопасность,  cнежные обвалы. | Рейд  Просмотр документации | Совещание при директоре, индивидуальная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | | Отчет |
| 2. | Учеба по ГО, командно – штабные учения по ГО с работниками | Проверка действий административного аппарата при ЧС | Тестирование | Совещание при директоре | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | | Отчет |
| 3. | Соблюдение правил ОТ | Проверка журналов по ОТ с обучающимися (инструктаж обучающихся педагогами дополнительного образования). | Просмотр документации | Индивидуаль-ная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | | Информацион-ная справка |
|  | Учебная эвакуация | Действия участников образовательного процесса | Эвакуация | Индивидуаль-ная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | | Информацион-ная справка |
|  | Областная акция «Каникулы» | Предотвращение детского травматизма | Просмотр документации, фотоотчет | Индивидуальная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | | Информацион-ная справка |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | |
|  | Общий технический осмотр зданий | Техническое состояние зданий | Комиссионный осмотр | Совещание при директоре | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | | Акт |
|  | Соблюдение правил ОТ | Проверка журналов по ОТ с обучающимися (инструктаж обучающихся педагогами дополнительного образования). | Просмотр документации | Индивидуальная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | | Информационная справка |
|  | Организация медосмотра работников | Медосмотр сотрудников | Просмотр документации | Индивидуальная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | | Информационная справка |
| **МАЙ** | | | | | | | |
|  | Соблюдение правил ОТ | Проверка журналов по ОТ с обучающимися (инструктаж обучающихся педагогами дополнительного образования). | Рейд  Просмотр документации, справка | Совещание при директоре, индивидуальная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | | Информационная справка |
|  | Учебная эвакуация | Действия участников образовательного процесса | Эвакуация | Индивидуаль-ная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | | Информационная справка |
|  | Областная акция « Мой друг-велосипед» | Предотвращение детского травматизма | Просмотр документации,  фотоотчет | Индивидуаль-ная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | | Информационная справка |
|  | Областная оперативно-профилактическая операция «Внимание – дети!» | Предотвращение детского травматизма | Просмотр документации,  фотоотчет | Индивидуаль-ная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | | Информационная справка |
|  | Областной «Единый день безопасности дорожного движения» | Предотвращение детского травматизма | Просмотр документации,  фотоотчет | Индивидуаль-ная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | | Информационная справка |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Административно-хозяйственная деятельность** | | | | | | | | | |
|  | **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | |
| 1. 1. | Планирование мероприятий по  соблюдению правил пожарной безопасности | Обеспечение пожарной безопасности | Изучение документации, отчет | Совещание при  директоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | | | План работы на 2020-2021 уч. год | |
| 1. 2. | Плановая проверка исправности автоматической пожарной сигнализации  Плановая проверка внутреннего электроснабжения электроустановок здания и электросетей | Своевременное выявление неполадок в системе | Визуальный  осмотр  устройств и  системы | Совещание при  директоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР  Обслуживающая организация | | | Акт | |
| 3. | Финансово- хозяйственная деятельность | Своевременное поступление и распределение денежных средств | Изучение и  анализ  документации | Совещание при  директоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | | | Отчет | |
| 4. | Общий технический осмотр зданий (корпус 1,2) | Проведение общего технического осмотра здания на соответствие требованиям безопасной эксплуатации | Комиссионный осмотр | Совещание при  директоре | Комиссия по осмотру зданий и сооружений | | | Акт | |
| 5. | Проверка санитарного состояния кабинетов, мастерских, хозяйственных помещений | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Рейд,  визуальный осмотр | Совещание при  директоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | | | Информационная справка | |
| 6. | Подготовка и проведение инвентаризации | Установление реального наличия имущества у учреждения и сверка реально имеющегося имущества со сведениями бухгалтерского учета | Комиссионный осмотр | Совещание при директоре | Комиссия | | | Инвентаризационная опись, отчет о движении основных средств | |
| 7. | Осуществление контроля за исправностью водопроводно - канализационных и тепловых сетей | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Визуальный осмотр | Совещание при директоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | | | Информационная справка | |
| 8. | Плановая проверка исправности автоматической пожарной сигнализации | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Визуальный осмотр | Совещание при директоре | Бызова Н.В., зам.директора по АХР, Захрямина С.И., зам.директора по БЖ,  обслуживающая организация  (ООО «Стек Кузбасс Сервис») | | | Информационная справка | |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | | |
| 1. | Выполнение требований СаНПиН, требований Ростехнадзора и др. | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Изучение и анализ документации | Совещание при директоре | | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | | | Информационная справка |
| 2222 2. | Обследование крыш зданий на предмет надежности крепления | Проведение общего технического осмотра крыш на соответствие требованиям безопасной эксплуатации | Комиссионный осмотр, акт | Совещание при директоре | | Комиссия по осмотру зданий и сооружений | | | Акт |
| 3. | Финансово- хозяйственная деятельность | Своевременное поступление и распределение денежных средств | Изучение и анализ документации | Совещание при  директоре | | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | | | Отчет |
| 4. | Осуществление контроля за исправностью водопроводно - канализационных и тепловых сетей | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Визуальный осмотр | Совещание при директоре | | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | | | Информационная справка |
| 5. | Плановая проверка исправности автоматической пожарной сигнализации | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Визуальный осмотр | Совещание при директоре | | Бызова Н.В., зам.директора по АХР, Захрямина С.И.,  зам.директора по БЖ,  обслуживающая организация  (ООО «Стек Кузбасс Сервис») | | | Информационная справка |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | | |
| 1. | Финансово- хозяйственная деятельность | Своевременное поступление и распределение денежных средств | Изучение и анализ документации | Совещание при  директоре | | | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | | Отчет |
| 2. | Подготовка помещений к зимнему периоду | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Комиссионный осмотр | Совещание при директоре, индивидуальная работа с техперсоналом | | | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | | Информационная справка |
| 3. | Общий технический осмотр зданий (корпус 1,2) | Проведение общего технического осмотра здания на соответствие требованиям безопасной эксплуатации | Комиссионный осмотр | Совещание при  директоре | | | Комиссия по осмотру зданий и сооружений | | Акт |
| 4. | Осуществление контроля за исправностью водопроводно - канализационных и тепловых сетей | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Визуальный осмотр | Совещание при директоре | | | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | | Информационная справка |
| 5. | Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов и тд. | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Комиссионный осмотр, акт | Совещание при директоре | | | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | | Информационная справка |
| 6. | Плановая проверка исправности автоматической пожарной сигнализации | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Комиссионный осмотр, акт | Совещание при директоре | | | Бызова Н.В., зам.директора по АХР, Захрямина С.И.,  зам.директора по БЖ,  обслуживающая организация  (ООО «Стек Кузбасс Сервис») | | Информационная справка |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | | |
| 1. | Финансово- хозяйственная деятельность | Своевременное поступление и распределение денежных средств | Изучение и анализ документации | Совещание при  директоре | | | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | | Отчет |
| 2. | Осуществление контроля за исправностью водопроводно - канализационных и тепловых сетей | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Визуальный осмотр | Совещание при директоре | | | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | | Информационная справка |
| 3. | Плановая проверка исправности автоматической пожарной сигнализации | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Изучение и анализ документации | Совещание при директоре | | | Бызова Н.В., зам.директора по АХР, Захрямина С.И.,  зам.директора по БЖ,  обслуживающая организация  (ООО «Стек Кузбасс Сервис») | | Информационная справка |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | | |
| 1. 11 1. | Финансово- хозяйственная деятельность | Своевременное поступление и распределение денежных средств | Изучение и анализ документации | Совещание при  директоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | | | | Отчет |
| 2. | Общий технический осмотр зданий (корпус 1,2) | Проведение общего технического осмотра здания на соответствие требованиям безопасной эксплуатации | Комиссионный осмотр | Совещание при  директоре | Комиссия по осмотру зданий и сооружений | | | | Акт |
| 3. | Осуществление контроля за исправностью водопроводно - канализационных и тепловых сетей | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Визуальный осмотр | Совещание при директоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | | | | Информационная справка |
| 4. | Плановая проверка исправности автоматической пожарной сигнализации | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Визуальный осмотр | Совещание при директоре | Бызова Н.В., зам.директора по АХР, Захрямина С.И.,  зам.директора по БЖ,  обслуживающая организация  (ООО «Стек Кузбасс Сервис») | | | | Информационная справка |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | | |
| 1 | Финансово- хозяйственная деятельность | Своевременное поступление и распределение денежных средств | Изучение и анализ документации | Совещание при  директоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | | | | Отчет |
| 2. | Выполнение требований СаНПиН, требований Ростехнадзора и др. | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Изучение и анализ документации | Совещание при директоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | | | | Информационная справка |
| 3. | Осуществление контроля за исправностью водопроводно - канализационных и тепловых сетей | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Визуальный осмотр | Совещание при директоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | | | | Информационная справка |
| 4. | Плановая проверка исправности автоматической пожарной сигнализации | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Визуальный осмотр | Совещание при директоре | Бызова Н.В., зам.директора по АХР, Захрямина С.И.,  зам.директора по БЖ,  обслуживающая организация  (ООО «Стек Кузбасс Сервис») | | | | Информационная справка |
| **МАРТ** | | | | | | | | | |
| 1. | Финансово- хозяйственная деятельность | Своевременное поступление и распределение денежных средств | Изучение и анализ документации | Совещание при  директоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | | | | Отчет |
| 2. | Общий технический осмотр зданий (корпус 1,2) | Проведение общего технического осмотра здания на соответствие требованиям безопасной эксплуатации | Комиссионный осмотр | Совещание при  директоре | Комиссия по осмотру зданий и сооружений | | | | Акт |
| 3. | Осуществление контроля за исправностью водопроводно - канализационных и тепловых сетей | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Визуальный осмотр | Совещание при директоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | | | | Информационная справка |
| 4. | Плановая проверка исправности автоматической пожарной сигнализации  Плановая проверка внутреннего электроснабжения электроустановок здания и электросетей | Своевременное выявление неполадок в системе | Визуальный  осмотр  устройств и  системы | Совещание при  директоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР  Обслуживающая организация | | | | Акт |
| 5. | Плановая проверка исправности автоматической пожарной сигнализации | Своевременное выявление неполадок в системе | Визуальный  осмотр  устройств и  системы | Совещание при  директоре | Бызова Н.В., зам.директора по АХР, Захрямина С.И.,  зам.директора по БЖ,  обслуживающая организация  (ООО «Стек Кузбасс Сервис») | | | | Информационная справка |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | | |
|  | Финансово- хозяйственная деятельность | Своевременное поступление и распределение денежных средств | Изучение и анализ документации | Совещание при  директоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | | | | Отчет |
|  | Обследование крыш зданий на предмет надежности крепления | Техническое состояние крыш | Комиссионный осмотр, акт | Совещание при директоре | Комиссия по осмотру зданий и сооружений | | | | Акт |
|  | Осуществление контроля за исправностью водопроводно - канализационных и тепловых сетей | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Визуальный осмотр | Совещание при директоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | | | | Информационная справка |
|  | Плановая проверка исправности автоматической пожарной сигнализации | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Визуальный осмотр | Совещание при директоре | Бызова Н.В., зам.директора по АХР, Захрямина С.И.,  зам.директора по БЖ,  обслуживающая организация  (ООО «Стек Кузбасс Сервис») | | | | Информационная справка |
| **МАЙ** | | | | | | | | | |
|  | Финансово- хозяйственная деятельность | Своевременное поступление и распределение денежных средств | Изучение и анализ документации | Совещание при  директоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | | | Отчет | |
|  | Выполнение требований СаНПиН, требований Ростехнадзора | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Изучение и анализ документации | Совещание при директоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | | | Информационная справка | |
|  | Осуществление контроля за исправностью водопроводно-канализационных и тепловых сетей | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Визуальный осмотр | Совещание при директоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | | | Информационная справка | |
|  | Общий технический осмотр зданий (корпус 1,2) | Проведение общего технического осмотра здания на соответствие требованиям безопасной эксплуатации | Комиссионный осмотр | Совещание при  директоре | Комиссия по осмотру зданий и сооружений | | | Акт | |
|  | Плановая проверка исправности автоматической пожарной сигнализации | Проведение общего технического осмотра здания на соответствие требованиям безопасной эксплуатации | Визуальный осмотр | Совещание при директоре | Бызова Н.В., зам.директора по АХР, Захрямина С.И.,  зам.директора по БЖ,  обслуживающая организация  (ООО «Стек Кузбасс Сервис») | | | Информа-  цион-  ная справка | |
|  | Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности |  |  | Бызова Н.В., зам.директора по АХР | | | Акт | |

**VI. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

**РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

**Цель:** формирование образованной, нравственной, творческой, конкурентоспособной личности, умеющей определять свои жизненные цели, ориентирующейся в современной образовательной и информационной среде, готовой к реализации своих жизненных установок.

**Задачи:**

* 1. Создавать условия для самореализации и саморазвития личности каждого учащегося, проявления творчества, инициативности и самостоятельности

2. Формировать гражданско-патриотическое сознание, духовно-нравственные ценности гражданина России

3. Приобщать учащихся к общечеловеческим нормам морали, традициямДДТ.

4. Совершенствовать профилактическую работу с учащимися, прививать навыки здорового образа жизни

5.Совершенствовать систему семейного воспитания, повышать ответственность родителей за воспитание и обучение детей, правовую  защиту личности ребенка

| №  п/п | Форма,  область содержания | Тема | | Сроки | Ответственный |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Взаимодействие с семьей | Проведение родительских собраний | | В течение учебного года | Педагоги ДДТ |
| Посещение родительских собраний, проводимых педагогами | | В течение учебного года | Крюшкина Е.В., зам. директора по УВР, Батенева А.Н., методист |
| Проведение общих родительских собраний учащихся учреждения | | В течение учебного года | Казаева Т.Н., директор,  Заместители директора по УВР |
| День открытых дверей для родителей (открытые занятия, творческий отчёт, выставки) | | В течение учебного года | Методисты, педагоги ДДТ |
| Индивидуальные консультации с родителями | | В течение учебного года | Педагоги ДДТ |
| Работа с родителями по укреплению материальной базы учреждения | | В течение учебного года | Педагоги ДДТ |
| Оказание помощи педагогам в организации и проведении родительских собраний, праздников и конкурсов | | В течение учебного года | Крюшкина Е.В., зам. директора по УВР, Батенева А.Н., методист |
| Привлечение родителей учащихся к участию в жизнедеятельности учреждения | | В течение учебного года | Крюшкина Е.В., зам. директора по УВР, Батенева А.Н., методист |
| 2 | Сотрудничество со школой, социумом поселка | Предоставление концертных номеров на торжественные мероприятия МБОУ СОШ № 19 | | В течение учебного года | Методист Батенева А.Н. |
| Предоставление концертных номеров на праздники пгт Новый Городок (День шахтера, День матери, проводы зимы, День Победы и др.) | | В течение учебного года | Методист Батенева А.Н. |
| Организация выставок в здании МБУДО ДДТ города Белово и на площади ДК «Угольщиков» | | В течение учебного года | Методист Батенева А.Н. |
| Ознакомительные экскурсии в учреждении | | Сентябрь-апрель | Методисты Батенева А.Н., Долгова И.С., Ходокова А.Л. |
| Организация экскурсий в музей «Память» имени Героя Советского Союза С.А. Четонова | | Сентябрь-апрель | Абельганс Л.П., руководитель музея |
| Организация экскурсий на предприятия и учреждения поселка и города | | В течение учебного года | Методисты Батенева А.Н., Долгова И.С., Ходокова А.Л.,  педагоги ДДТ |
|  | Мероприятия внутри учреждения | Организация и оказание методической помощи педагогам в проведении воспитательных мероприятий | | В течение учебного года | Методист Батенева А.Н. |
| Проект «Банк Памяти». Оцифровка семейных фотографий о ветеранах Великой Отечественной войны | | Сентябрь-декабрь | Крюшкина Е.В., заместитель директора по УВР |
| Поисковый отряд «Искатели». Проект «Награды фронтовиков – потомкам». (Установление боевого пути и истории наград воинов-кузбассовцев, участников ВОВ) | | Сентябрь-декабрь | Методист Долгова И.С. |
|  |  | Поисковый отряд «Искатели». Розыск родственников погибших воинов, чьи имена установлены в ходе поисковых работ | | Сентябрь-декабрь | Методист Долгова И.С. |
| Музыкально-поэтический квест «По дорогам великой Победы» | | Сентябрь | Попова О.А., педагог-организатор |
| День солидарности в борьбе с терроризмом | | 03.09 | Методист Батенева А.Н. |
| Организация проведения декады дополнительного образования  День открытых дверей «Удивительная страна творчества и детства» | | 09.09-15.09 | Методист Батенева А.Н., педагоги дополнительного образования |
| Оформление уголков в объединениях «100 лет Пионерии» | | Сентябрь | Методист Батенева А.Н., педагоги дополнительного образования |
| Трудовой десант «Пионер – всем ребятам пример» | | Сентябрь, 2020г.  Апрель-май, 2021 | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР, педагоги дополнительного образования |
| Восхождение поискового отряда «Наследие» «К вершинам Победы» (ст. Лужба) | | Сентябрь | Долгова И.С., методист, руководитель отряда «Наследие» |
| Проведение Уроков Памяти «Окончанию Второй Мировой войны посвящается…» | | 02.09. | Методист Батенева А.Н., педагоги дополнительного образования |
| Фестиваль моделей военной техники «Моторы войны» среди учащихся творческих объединений технической направленности | | 03.09. | Методист Батенева А.Н., педагоги дополнительного образования |
| Почетный караул, торжественное возложение цветов к памятнику воинам-новгородцам (Поисковый отряд «Искатели»)  Площадь ДК «Угольщиков» | 03.09.2020 | | Долгова И.С., методист, руководитель поискового отряда «Искатели» |
|  |  | Экспозиции в музее «Память» «76 лет Победы в ВОВ», «100 лет пионерии» | | В течение года | Абельганс Л.П., руководитель музея «Память» |
| «Диалог поколений». Встреча в музее «Память» учащихся ДДТс тружениками тыла | | В течение года | Абельганс Л.П., руководитель музея «Память» |
| Оформление стендов «Мы помним, мы гордимся» | | Октябрь | Методист Батенева А.Н., педагоги дополнительного образования |
| Музейные уроки «Времен связующая нить» | | Октябрь, 2020г. – май, 2021г. | Абельганс Л.П., руководитель музея «Память» |
| Акция «Читать о войне – значит помнить о ней» | | Октябрь | Крюшкина Е.В., заместитель директора по УВР |
| Акция «Маяки Победы» (Оказание помощи труженикам тыла, ветеранам труда) | | Октябрь | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| Встреча в музее «Память» сКлочковой Т.Д., жительницей блокадного Ленинграда | | Октябрь | Абельганс Л.П., руководитель музея |
| Час здоровья «Безопасные путешествия на каникулах» | | 30.10 | Педагоги дополнительного образования |
| Изготовление учащимися ДПИ сувениров для ветеранов педагогического труда | | Октябрь | Методист Батенева А.Н., педагоги дополнительного образования |
| Уроки экологической грамотности  Экологическая экскурсия «Мы изучаем природу, природа учит нас» | | 26.10-03.11 | Педагоги дополнительного образования |
| Урок "Энергосбережению –ДА!" в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче | | 16.10 | Педагоги дополнительного образования |
| Предоставление художественных номеров на концертную программу, посвященную Дню учителя | | Октябрь | Методист Батенева А.Н. |
|  |  | Городской творческий конкурс поделок и  рисунков детей с ОВЗ «Все краски осени!». | | Октябрь | Методист Батенева А.Н., педагоги дополнительного образования |
| Экскурсия Юнармейцев Дома творчества в ВГСЧ «Знакомство с профессией спасателя» | | 13.10 | Методист Ходокова А.Л. |
| Организация работы на осенних каникулах | | Октябрь | Крюшкина Е.В, зам. директора по УВР, методист Батенева А.Н. |
| Торжественная линейка «ДДТ - территория «Эколят – Молодых защитников Природы» | | 21.10 | Методист Ходокова А.Л. |
| Посвящение учащихся ДДТ в «Молодые защитники Природы» с вручением Свидетельств, пилоток и значков «Эколята – Молодые защитники Природы» | | 23.10 | Методист Ходокова А.Л |
| Большой этнографический диктант | | Ноябрь | Крюшкина Е.В, зам. директора по УВР |
| Тематический урок ко Дню народного единства «Мы – дети России» | | 03.11.2020 | Педагоги ДДТ |
| Предоставление концертных номеров на праздничную программу для родителей учащихся, посвященную Дню Матери | | Ноябрь | Методист Батенева А.Н. педагоги дополнительного образования |
| Наш Арбат «Салют, Победа!»: работа площадок «Города-герои», кинозал «Хроника военных лет», «Музей боевой техники» (выставка работ учащихся), танцевальная композиция «1941-1945» | | Ноябрь-декабрь | Педагоги ДДТ |
| Конкурс рисунков «Война глазами детей», посвященный 76-летию Победы в ВОВ | | 11.11.2020 | Методист Батенева А.Н. |
| Турнир среди юнармейцев по военно-прикладным видам спорта, посвященный памяти Льва Ковылина, капитана ФСБ, погибшего при выполнении служебного долга | | 02.11.2020 | Методист Ходокова А.Л |
|  |  | Всероссийская патриотическая акция «День призывника. Торжественное вступление в члены ВВПОД «ЮНАРМИЯ» | | 16.11.2020 | Методист Ходокова А.Л |
| Тематическая беседа "Путешествие в Страну Бережливых "в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения | | 11.11.2020 | Педагоги ДДТ |
| Конкурсно-игровая программа «Здоровым быть здорово» | | 17.11.2020 | Методист Батенева А.Н. |
| Мастер-класс для родителей учащихся в рамках проведения Дня матери «Цветы для настроения» | | 27.11.2020 | Педагоги ДДТ |
| Единый день технического творчества в образовательных учреждениях Кемеровской области | | 26.11.  2020 | Методист Батенева А.Н. педагоги ДДТ |
| Онлайн-марафон юмористических фотографий «Мама + Я» | | 20.11-30.11.2020 | Методист Батенева А.Н. педагоги ДДТ |
| Беседа «Мы очень разные, но мы вместе» (16 ноября – День толерантности) | | 16.11.2020 | Педагоги ДДТ |
| Смотр уголков в объединениях | | 08.12-09.12  2020 | Крюшкина Е.В., зам. директора по УВР |
| Изготовление подарочных сувениров для детей инвалидов. | | 01.12-02.12.2020 | Методист Батенева А.Н. педагоги ДДТ |
| Игровая программа для детей инвалидов | | 03.12.  2020 | Педагоги-организаторы массового отдела |
| Цикл бесед «Подвиг твой бессмертен», посвященный Дню неизвестного солдата | | 03.12.  2020 | Педагоги ДДТ |
| Городской турнир среди юнармейцев по Лазертагу, посвященный памяти В.Ф. Маргелова, Героя Советского Союза | | Декабрь | Методист Ходокова А.Л. |
| Организация новогодних праздников | | В течение месяца | Крюшкина Е.В, зам. директора по УВР, методист Батенева А.Н |
| Организация новогодних каникул | | В течение месяца | Крюшкина Е.В, зам. директора по УВР, методист Батенева А.Н |
|  |  | Классный час «День конституции Российской Федерации» | | 12.12.  2020 | Педагоги ДДТ |
| Уроки мужества «Наши земляки – участники войны», «Герои ВОВ, именами которых названы улицы г. Белово» | | Декабрь | Крюшкина Е.В, зам. директора по УВР |
| Создание стендов (уголков) «Эколята – Молодые защитники Природы» | | В течение месяца  (Декабрь) | Методист Ходокова А.Л. |
| «Они сражались за Родину».Экскурсии в музей «Память» | | В течение месяца  (Декабрь) | Абельганс Л.П., руководитель музея |
| Урок финансовой грамотности «Финансоваграмотность это просто» | | 20.01.2021 | Педагоги ДДТ |
| Час мужества «Вспомним их поименно» | | Февраль | Педагоги ДДТ |
| Экскурсия в музей «Память» «Это память и боль», посвященная выводу войск из Афганистана | | 15.02.2021 | Абельганс Л.П., руководитель музея |
| Встреча с участниками боевых действий в Афганистане «К подвигу героев сердцем прикоснись» | | 15.02.2020 | Абельганс Л.П., руководитель музея «Память» |
| Беседа, посвященная Дню разгрома войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве | |  | Педагоги ДДТ |
| Спортивно-игровая программа, посвященная Дню защитника Отечества, «А я бы в армию пошёл...» | | 22.02.2021 | Наконечная С.М. |
| Показательные выступления учащихся спортивного объединения «Каратэ до Арес», посвященные выводу Советских войск из Афганистана, «Героям посвящается» | | Февраль, 2020, | Булаев О.Н., педагог дополнительного образования |
| Час здоровья «Безопасные путешествия на каникулах» | | 31.03.2021 | Методист Батенева А.Н. педагоги ДДТ |
| Праздничный концерт для родителей учащихся ДДТ и жителей поселка, посвященный Международному женскому дню | | 05.03.2021 | Педагоги-организаторы массового отдела |
|  |  | Экологическая акция «Час Земли» | | 21.03.2021 | Педагоги ДДТ |
| Экологическая игра-викторина, посвященная Всемирному дню воды,«Родная стихия» | |  | Методист Ходокова А.Л. |
| Организация весенних каникул | | В течение месяца | Крюшкина Е.В., заместитель директора по УВР,  Батенева А.Н., методист |
| Экологический урок, посвященный Дню птиц, «Один деньиз жизни птиц» | | 01.04.2021 | Методист Ходокова А.Л |
| Акции «Сохраним первоцветы Кузбасса!», «Эколята – друзья и защитники первоцветов», посвящённые Всемирному дню Земли. | | Апрель | Методист Ходокова А.Л |
| День здоровья «Физкультпривет» | | 07.04.2021 | Педагоги-организаторы массового отдела |
| Информационный час «Международный день освобождения узников фашистских концлагерей» | | 11.04.2021 | Педагоги ДДТ |
| Гагаринский урок «Космос- это мы!» | | 12.04.2021 | Педагоги ДДТ |
| Фотоколлаж «Город, в котором мне хотелось бы жить» | | 19.04-23.04.  2021 | Методист Батенева А.Н. |
| Акция весенняя неделя добра (по отдельному плану) | | Апрель | Педагоги ДДТ |
| Экскурсионная программа «Люби и знай родной Кузбасс» в музее «Память» МБУДО ДДТ города Белово, посвященная 300-летию Кузбасса | | Апрель | Абельганс Л.П., педагог дополнительного образования, руководитель музея |
| Смотр уголков в объединениях | | Апрель | КрюшкинаЕ.В.. зам. директора по УВР |
| Предоставление художественных номеров на концерт, посвященный Дню Победы | | Май | Методист Батенева А.Н., педагоги ДДТ |
|  |  | Проведение акции «Георгиевская ленточка» | | Май | Методист Ходокова А.Л. |
| Шествие в «Бессмертном полку» | | 09.05.2021 | Педагоги ДДТ |
| Час памяти «Нам не забыть ту роковую дату» | | Май | Педагоги ДДТ |
| Операция «Цветочная клумба» | | Май | Методист Ходокова А.Л. |
| Отчетный концерт творческих коллективов ДДТ | | Май | Методист Батенева А.Н., педагоги-организаторы массового отдела, педагоги ДДТ |
| Встреча учащихся в музее «Память» с тружениками тыла | | Май | Абельганс Л.П., руководитель музея |
| Информационный час «24 мая – День славянской письменности и культуры» | | 24.05.2021 | Педагоги ДДТ |
| День защиты детей | | 01.06.2021 | Педагоги-организаторы массового отдела |
| Праздник «Эколята – Молодые защитники Природы» | | Июнь | Методист Ходокова А.Л. |
| Работа летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» | | Июль | Методист Батенева А.Н |
| Мероприятия, посвященные Дню России | | 12.06.2021 | Педагоги-организаторы массового отдела |
| День памяти и скорби – день начала ВОВ. Акция «Свеча памяти» | | 22.06.2021 | Методист Долгова И.С. |
|  | Выставочная  работа | **Городская**выставка поделок и  рисунков детей с ограниченными возможностями здоровья «Все краски осени!» | | 12.10 | Методист Батенева А.Н., педагоги ДДТ |
| **Областная выставка** «Кузбасс легендарный» | |  | Методист Батенева А.Н., педагоги ДДТ |
| **Областная выставка** экспозиций по ДПИ «Страницы военной хроники» | |  | Методист Батенева А.Н., педагоги ДДТ |
| Выставка детского рисунка «Выбор в пользу жизни» | | 26.11.2020 | Методист Батенева А.Н., педагоги ДДТ |
|  |  | Выставка детского творчества "Мой город" | | Апрель | Методист Батенева А.Н., педагоги ДДТ |
| Выставка, посвященная Дню защитника Отечества «На страже Родины» | | Февраль | Методист Батенева А.Н., педагоги ДДТ |
| Выставка детских работ «Весенний день» | | Март | Методист Батенева А.Н., педагоги ДДТ |
| Выставка детского творчества «Весна Победы» | | Май | Методист Батенева А.Н., педагоги ДДТ |
| Выставка достижений учащихся за 2020-2021 учебный год. (Фойе ДК «Угольщиков») | | Май | Методист Батенева А.Н., педагоги ДДТ |

**II. РАБОТА МАССОВОГО ОТДЕЛА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Наименования мероприятия** | **Ответственный** |

**Сентябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Развлекательно-игровая программа для младших школьников ко дню знаний «Хочу всё знать» | Иванова Е.С.,  педагог - организатор |
| 2. | Экскурсия по автогородку «Мы по улице идём» | Попова О.А.,  педагог - организатор |
| 3. | Театрализовано- игровая программа посвящение в первоклассники | Иванова Е.С.,  педагог - организатор |
| 4. | Театрализованная программа, день открытых дверей ДДТ «Мы вам рады» | Попова О.А.,  педагог – организатор |
| 5. | Акция Всероссийский день бега (25 сентября) «Кросс нации» | Иванова Е.С.,  педагог - организатор |
| 6. | Посвящение в кружковцы «Семь чудес детства» | Попова О.А.,  педагог – организатор |

**Октябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Праздничный концерт, посвящённый Дню учителя,«Учитель - не званье. Учитель - призванье!» | Иванова Е.С.,  педагог - организатор |
| 2. | Игровая программа для младших школьников «Осенняя котовасия» | Попова О.А.,  педагог – организатор |
| 3. | Акция Всемирный день улыбки «Только улыбайся» | Иванова Е.С.,  педагог - организатор |
| 4. | Городской конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительно искусства для детей с ограниченными возможностями здоровья «Все краски осени» | Батенёва А.Н.,  методист  Попова О.А.,  педагог - организатор |

**Ноябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Конкурсно-игровая программа для среднего звена «Здравствуйте, каникулы, весёлая пора» | Иванова Е.С.,  педагог - организатор |
| 2. | Игра-квест ко Дню народного единства «Единство в нас» | Попова О.А.  педагог – организатор |
| 3. | Акция «Синичкин день» | Иванова Е.С.  педагог - организатор |
| 4. | Праздничный концерт, посвящённый Дню матери, «Мир озарён твоей любовью» | Попова О.А.  педагог-организатор |
| 5. | Танцевальный флешмоб, посвящённый 300 – летию Кузбасса, «Танцуй, Кузбасс» | Иванова Е.С.  педагог-организатор |
| 6. | Выездной детский театрализованный спектакль | Попова О.А., Иванова Е.С.  педагоги – организаторы |

**Декабрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Детская театрализованная программа, посвящённая Дню инвалида, «Радуга друзей» | Попова О.А.,  педагог – организатор |
| 2. | **Городской конкурс** проектов «Белово – город моей мечты» | Иванова Е.С.,  педагог – организатор |
| 3. | **Городской конкурс** литературно-музыкальных композиций, посвященный 300-летию Кузбасса,  «Кузбасс – ты наша гордость!» | Попова О.А.,  педагог – организатор |
| 4. | Театрализованное новогоднее представление для младших школьников  «Новогодний патруль в бухте приключений» | Массовый отдел |

**Январь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Благотворительная ёлка «Рождественский калейдоскоп» | Иванова Е.С.,  педагог – организатор |
| 2. | Городской конкурс рисунков по ПДД  «Знатоки дорожных правил» | Попова О.А.,  педагог – организатор |
| 3. | Акция-демотиватор (презентация листовок) «3 ступени, ведущие вниз» | Иванова Е.С.,  педагог – организатор |
| 4. | Урок памяти, посвященный дню снятия блокады Ленинграда, «Был город-фронт, была блокада» | Попова О.А,.  педагог – организатор |

**Февраль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Информационный час «Азбука финансов» | Попова О.А.  педагог – организатор |
| 2. | Акция по безопасности ко Дню рождения огнетушителя | Иванова Е.С.  педагог – организатор |
| 3. | Спортивно-игровая программа для младших школьников «Супер герой» | Иванова Е.С.  педагог – организатор |
| 4. | Городская военно-спортивная игра «Я -патриот» | Попова О.А.,  педагог – организатор |

**Март**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Игровая программа для младших школьников «Каникулы pati» | Иванова Е.С.,  педагог – организатор |
| 2. | Развлекательная программа для девочек «День принцесс» | Иванова Е.С.,  педагог – организатор |
| 3. | Праздничный весенний концерт «Приходите за счастьем» | Попова О.А.,  педагог – организатор |
| 4. | Игровая программа «Букварь в игрограде» | Попова О.А.  педагог – организатор |
| 5. | Акция «День леса» , «День Земли» | Попова О.А., Иванова Е.С., Морозов С.И., педагоги-организаторы |

**Апрель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Спортивно-развлекательная программа, посвящённая Дню здоровья, «Здоровье в тренде» | Попова О.А.,  педагог – организатор |
| 2. | Благотворительный концерт в рамках недели добра «Миллион друзей» | Иванова Е.С.,  педагог – организатор |
| 3. | Игровая программа ко Дню космонавтики  «Удивительные планеты» | Попова О.А.,  педагог – организатор |
| 4. | Городской конкурс агитбригад по ПДД «Крутой поворот» | Иванова Е.С.,  педагог – организатор |
| 5. | Городской фестиваль патриотической песни «Моя песня - Россия» | Попова О.А.,  педагог – организатор |
| 6. | Акция к Международному Дню танца | Попова О.А., Иванова Е.С., Морозов С.И., педагоги-организаторы |

**Май**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Игровая программа «День весны и труда» | Попова О.А.  педагог – организатор |
| 2. | Концертная программа к 9 мая «На крыльях победы» | Иванова Е.С.,  педагог – организатор |
| 3. | Отчётный концерт художественных коллективов «Алиса в стране творчества, или Окей, Гугл» | методист Батенёва А. Н.  Попова О.А.  педагог – организатор |
| 4. | Выпускной 4 классов «Выпускной круиз» | Попова О.А.  педагог – организатор |
| 5. | Конкурс фотографий под #читаем вместе, посвящённый Дню славянской письменности и культуры | Иванова Е.С.  педагог – организатор |
|  |  |  |

**Июнь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Развлекательная программа ко Дню защиты детей «Счастье, которое с годами растёт» | Иванова Е.С.  педагог – организатор |

**Городские массовые мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | | Сроки | Ответственный |
|  | | Городской конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительно искусства для детей с ограниченными возможностями здоровья «Все краски осени» | Октябрь | Батенева А.Н., методист  Попова О.А.,  педагог - организатор |
|  | | Городской конкурс проектов «Белово – город моей мечты» | Декабрь | Иванова Е.С.,  педагог – организатор |
|  | | Городской конкурс литературно-музыкальных композиций, посвященный 300-летию Кузбасса,  «Кузбасс – ты наша гордость!» | Декабрь | Попова О.А.,  педагог - организатор |
|  | | Городской конкурс рисунков по ПДД «Знатоки дорожных правил» (1-4 классы) | январь | Попова О. А., педагог-организатор |
|  | | Городская онлайн-викторина «Блокада Ленинграда» | январь | Долгова И.С., методист |
|  | | Городская военно – спортивная игра «Защитник своей Родины» | февраль | Иванова Е.С., педагог-организатор |
|  | | Городской конкурс исследовательских работ «А мы идем искать ровесников следы» | февраль | Долгова И.С., методист |
|  | | Городской конкурс поэтов и чтецов «Осталась в памяти война» | март | Долгова И.С., методист |
|  | | Городской фестиваль патриотической песни «Моя песня- Россия» | апрель | Попова О.А. педагог-организатор |
|  | | Городской конкурс бардовской песни, посвященный 76- годовщине Победы в ВОВ «Вспомним строки той войны» | апрель | Долгова И.С., методист |
|  | | Городской конкурс агитбригад по ПДД «Крутой поворот» | апрель | Иванова Е.С, педагог-организатор |
|  | | Городской итоговый слет юнармейских отрядов | апрель | Ходокова А.Л., методист |
|  | | Городская Акция «Свеча Памяти» | май | Долгова И.С., методист |
|  | | Городская Акция «Свеча Памяти» | 22 июня | Долгова И.С., методист |

**Работа отряда ЮИД  «Территория безопасности»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название мероприятий | Срок  проведения | Ответственный |
| 1. | Организационный сбор отряда, знакомство с планом работы на год. | Сентябрь | Иванова Е.С.,  педагог-организатор |
| 2. | Праздник по ПДД  «Посвящение в пешеходы» | Сентябрь | Иванова Е.С.,  педагог - организатор |
| 3. | Месячник  безопасности.  Акция «Внимание, дети!»  Экскурсия по автогородку «Путешествие по стране Безопасности». | Октябрь | Иванова Е.С.,  педагог - организатор |
| 4. | Выступление агитбригады «Юный пешеход» | Ноябрь | Иванова Е.С.,  педагог - организатор |
| 5. | Акция «Выйди из сумрака!» (Пропаганда использования световозвращающих элементов) | Декабрь | Иванова Е.С.,  педагог - организатор |
| 6. | Безопасный маршрут  «Путь в школу» | Январь | Иванова Е.С.,  педагог - организатор |
| 7. | Городской конкурс детского рисунка «Транспорт. Улица. Я» | Январь | Иванова Е.С.,  педагог - организатор |
| 8. | Рейды на дорогах и перекрёстках с педагогом и в сотрудничестве с сотрудником ГИБДД, вручение листовок. | Февраль | Иванова Е.С.,  педагог - организатор |
| 9. | Конкурс детских рисунков по ПДД «Опасные ситуации» | Март | Иванова Е.С.,  педагог - организатор |
| 10. | Городской конкурс агитбригад «Светофор и Я - 2021г.» | Апрель | Иванова Е.С.,  педагог - организатор |
| 11. | Игра по станциям  «В стране дорожных Всезнаек» | Май | Иванова Е.С.,  педагог - организатор |
| 12. | Акция «Перекресток» | Июнь | Иванова Е.С.,  педагог – организатор |
|  | Минутка безопасности  «Я – велосипедист» | Июль | Иванова Е.С.,  педагог – организатор |
| 13. | Подведение итогов работы отряда ЮИД. Информационный час «Безопасные каникулы» | Август | Иванова Е.С.,  педагог – организатор |

1. **План административно-хозяйственной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Срок выполнения | Ответственные |
| 1 | Проверка и ремонт сантехнического оборудования | Июнь-август 2020 | Селюгин В.А. |
| 2 | Установка дверей в кабинетах  (ул. Ермака, 3) | июнь 2020 |
| 3 | Текущий ремонт санузлов | июнь 2020 |
| 4 | Проверка наличия необходимых знаков безопасности | июнь 2020 | Зам.директора по АХР |
| 5 | Проверка санитарного состояния кабинетов, мастерских, хозяйственных помещений | август 2020 | тех. персонал |
| 6 | Подготовка и проведение инвентаризации | октябрь 2020 | Зам.директора по АХР |
| 7 | Постановка материальных ценностей на учёт | по мере поступления материальных ценностей | Зам.директора по АХР |
| 8 | Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов и тд. | 1 раз в квартал | Зам.директора по АХР |
| 9 | Своевременное заключение договоров на 2021 год:  - ООО «Водоснабжение» (отпуск питьевой воды и прием сточных вод);  - ООО «Чистый город» (вывоз и утилизация бытового мусора);  - ОАО «Кузбассэлектросбыт» (электроэнергия);  - ОАО «Ростелеком» (услуги связи, интернет);  - ООО «Теплоэнергетик» (тепловая энергия) и др. | ноябрь – декабрь 2020 | Зам.директора по АХР |
| 10 | Пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений | июнь 2020 | Зам.директора по АХР  Зам.директора по БЖ  Обслуживающая организация |
| 11 | Проведение промывки и опрессовки системы отопления | июнь 2020 | Зам.директора по АХР |
| 12 | Контроль и регистрация договоров, доп. соглашений, муниципальных контрактов | по мере заключения | Зам.директора по АХР |
| 13 | Заключение договоров с подрядными организациями на поставки товаров, выполнение работ | по мере необходимости | Зам.директора по АХР |
| 14 | Контроль за поступлением и распределением денежных средств, поступивших по договорам добровольного пожертвования | ежемесячно | Зам.директора по АХР |
| 15 | Отчет по распределению денежных средств, поступивших по договорам добровольного пожертвования | 1 раз в месяц | Зам.директора по АХР |
| 16 | Уборка прилегающей и закрепленной территории с предоставлением фотоотчета в ТУ пгт Новый Городок | еженедельно (среда, пятница) | тех. персонал |
| 17 | Проведение генеральных уборок помещений: учебных кабинетов, административных кабинетов, холлов, подсобных помещений, туалетов | ежемесячно | тех. персонал |
| 18 | Снятиепоказанийэлектро и водосчётчиков (запись в журнал) и передача в обслуживающие организации | ежемесячно с 15 до 20 числа | Зам.директора по АХР  Селюгин В.А. |
| 19 | Проведение общего технического осмотра здания на соответствие требованиям безопасной эксплуатации | 1 раз в два месяца | Зам.директора по АХР  Зам.директора по БЖ |
| 20 | Плановая проверка исправности автоматической пожарной сигнализации | 1 раз в месяц | Зам.директора по АХР  Зам.директора по БЖ  Обслуживающая организация  (ООО «Стек Кузбасс Сервис») |
| 21 | Плановая проверка внутреннего электроснабжения электроустановок здания и электросетей | 1 раз в квартал | Зам.директора по АХР  Зам.директора по БЖ  Обслуживающая организация  (ИП Машуков Е.В.) |
| 23 | Своевременное обеспечение лампами освещения, канцелярскими товарами | по мере необходимости | Зам.директора по АХР |
| 24 | Обеспечение технического персонала хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами | по мере необходимости | Зам.директора по АХР |
| 25 | Обеспечение безопасного питьевого режима в учреждении | постоянно | Зам.директора по АХР |
| 26 | Контроль за работой тех.персонала | постоянно | Зам.директора по АХР |
| 27 | Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения | 1 раз в год | Зам.директора по АХР |