Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Дом детского творчества города Белово»

|  |  |
| --- | --- |
| **МV** | Утверждаю:Директор МБУДО ДДТ города Белово\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. КазаеваПриказ №49от «01»сентября 2020г. |

**План**

**учебно-воспитательной работы**

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Дом детского творчества города Белово»

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Обсужденна педагогическом советепротокол №1от «31» августа 2020 г. |

**Содержание**

1. Пояснительная записка 3
2. Концептуальные основы деятельности 5
3. Организация и совершенствование образовательного процесса 6
4. Работа с педагогическими кадрами 13
5. Контроль и руководство 16
6. Воспитательная работа. Работа с родителями 44
7. Работа массового отдела 53
8. План административно-хозяйственной деятельности 58
9. **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОМУ ПЛАНУ**

Учебно-воспитательный план МБУДО ДДТ города Белово составлен на основе федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», требований санитарно-эпидемиологических правил к учреждениям дополнительного образования детей, Устава МБУДО ДДТ города Белово, общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования детей.

 Учебно-воспитательный план на 2020-2021 учебный год направлен на достижение образовательной цели МБУДО ДДТ города Белово: *создание безопасного единого воспитательно-образовательного пространства, обеспечивающего доступное, качественное, вариативное образование и развитие детей и подростков,* а также воспитательной цели:*формирование образованной, нравственной, творческой, конкурентоспособной личности, умеющей определять свои жизненные цели, ориентирующейся в современной образовательной и информационной среде, готовой к реализации своих жизненных установок.*

 МБУДО ДДТ города Белово работает в режиме 7-дневной рабочей недели.

Учреждение предоставляет услуги дополнительного образования детям в возрасте от 5 до 18 лет.

Комплектование учебных групп проводится до 15 сентября.

Учебно-воспитательныйплан составлен с учетом социального заказа детей и их родителей (законных представителей) на образовательные услуги, а также с учетом кадрового, программно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Учебно-воспитательныйплан включает в себя общеразвивающие программы дополнительного образования детей по шести направленностям:

- программы *художественной направленности.* Цели программ этой направленности – раскрытие творческого потенциала, общей и эстетической культуры учащихся, художественных способностей и склонностей. Основная форма обучения – групповая;

- программы *социально-педагогической* направленности решают задачи формирования у детей и подростков навыков социальной адаптации в современном социуме и освоения ими социально-одобряемых ценностных ориентаций. Основная форма обучения – групповая;

- программы *технической* направленности предусматривают развитие у учащихся интереса к науке и технике, содействие их профессиональному самоопределению, навыков исследовательской деятельности, освоение навыков работы с современными информационно-технологическими пакетами программ. Основная форма обучения – групповая;

- программы *туристско-краеведческой*направленности направлены на формирование чувства любви к Родине, развитие личности ребенка средствами туризма и краеведения. Основная форма обучения – групповая;

- программы *физкультурно-спортивной* направленности направлены на укрепление здоровья, формирование необходимых навыков гигиены и здорового образа жизни, воспитание у юных спортсменов привычки систематически заниматься физкультурой и спортом. Основная форма обучения – групповая.

Программы туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной направленностей предусматривают организацию однодневных и многодневных походов, загородных выездов как в учебный период (в выходные и праздничные дни), так и многодневных выездов, лагерных сборов в каникулярное время;

- программы *естественнонаучной* направленностиориентированы на развитие познавательной активности, самостоятельности, любознательности, направлены на дополнение и углубление знаний естественных наук (экологии, биологии, математики, логики, физики и др.), способствует формированию интересов и знаний к различным наукам.

Таким образом, учебно-воспитательный план и общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования детей позволяют целостно представить образовательный маршрут учащегося.

Особенностью образовательного процесса МБУДО ДДТ города Белово является органичное сочетание дополнительного образования, организационно-массовой и социально-культурной работы с учащимися.

Для реализации учебно-воспитательного плана в МБУДО ДДТ города Белово имеется необходимое кадровое, материально-техническое и методическое обеспечение.

1. **КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Цель:**создание безопасного единого воспитательно-образовательного пространства, обеспечивающего доступное, качественное, вариативное образование и развитие детей и подростков.

**Задачи:**

* Развивать творческий и технический потенциал МБУДО ДДТ города Белово, нацеленный на апробацию и внедрение новых образовательных технологий и социальных практик;
* Формировать систему дистанционного обучения как одну из форм цифровой трансформации дополнительного образования;
* Создавать условия для патриотического воспитания, социальной адаптации и профориентации учащихся;
* Реализовывать программу кадрового обеспечения, привлекаямолодых специалистов, работая над профессиональной переподготовкой и повышением квалификации педагогических работников;
* Формировать материально-техническую базу, отвечающую современным требованиям, для обеспечения проведения профессиональных проб учащихся ДДТ по 3 направленностям дополнительного образования.

**Приоритетные направления деятельности**

1. Создание условий для
* саморазвития;
* успешной социализации учащихся;
* повышения качества образования;
* формирования и развития исследовательских навыков педагогов, учащихся в процессе организации учебной деятельности.
1. Актуализация воспитательного потенциала образовательной деятельности с целью обеспечения условий для реализации Концепции развития дополнительного образования
2. **Организация и совершенствование**

**образовательного процесса**

| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- |
| **Организация образовательно-воспитательного процесса** |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| Тарификация, штатная расстановка на 2020– 2021 учебный год | Сентябрь  | Казаева Т.Н., директорКрюшкина Е.В., зам директора по УВРДолгова И.С., методист |
| Заполнение статистических форм и отчетов, составление планов работы | Сентябрь  | Крюшкина Е.В., зам директора по УВР |
| Организация работы школы раннего развития | Сентябрь | Крюшкина Е.В., зам директора по УВР |
| Выдача сертификатов дополнительного образования | В течение месяца | Крюшкина Е.В., зам директора по УВРЗахрямина С.И., зам. директора по БЖДолгова И.С., методист |
| Комплектование, наполнение учебных групп | В течение месяца | Крюшкина Е.В., зам директора по УВРДолгова И.С., методист |
| Составление расписания на I полугодие | До 05.09.2020 | Крюшкина Е.В., зам директора по УВР |
| Изучение готовности педагогов-организаторов к работе в 2020-2021 учебном году | В течение месяца | Крюшкина Е.В., зам директора по УВР |
| Ознакомление педагогов с положениями о международных, областных конкурсах, фестивалях, выставках | До 11.09.2020 | Методисты Батенева А.Н., Долгова И.С,  |
| Мониторинг уровня обученности и уровня воспитанности учащихся (входной) | До 30.09 | Методист Батенева А.Н. |
| Диагностика затруднений педагогов по работе с детьми с ОВЗ и инвалидами | В течение месяца | Методист Батенева А.Н. |
| Диагностика затруднений педагогов по работе с одаренными детьми. | В течение месяца | Методист Батенева А.Н. |
| Изучение и пополнение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность методического кабинета МБУДО ДДТ. | в течение месяца | Долгова И.С., Батенева А.Н., Ходокова А.Л., методисты |
|  Подготовка документов на премию Главы Беловского городского округа «Юные дарования» |  01.09 - 10.09 |  Батенева А.Н., методист |
| Курирование Беловского отделения ЮНАРМИИ | в течение месяца | Ходокова А.Л., методист |
| Подготовка документов на областной конкурс «Достижения юных» | 01.09-04.09 | Долгова И.С., методист |
| Подготовка документов на областной конкур «Педагогические таланты» | 01.09-04.09 | Долгова И.С., методист |
| Областной семинар-практикум «Развитие технической направленности в образовательных организациях Кузбасса посредством организации Областной выставки-конкурса «Золотые руки»»  | 25.09 | Петрушкина Г.В., Фроимчук А.А., педагоги |
| Подготовка педагогов к конкурсу на лучшее занятие в учреждении «Мастер года» | В течение месяца | Методисты Батенева А.Н., Долгова И.С., Захрямина С.И. |
| **ОКТЯБРЬ** |
| Проведение необходимых исследований по входящей диагностике | В течение месяца | Батенева А.Н., методист |
| Методический мониторинг по организации воспитательно-образовательного процесса с детьми различных категорий | 28.10 | Батенёва А.Н., методист |
| Мониторинг затруднений педагогов по работе с одарёнными детьми  | В течение месяца | Долгова И.С.,Ходокова А.Л.,Батенева А.Н.,  |
|  Областной семинар-практикум для руководителей объединений технического моделирования «Конструирование и моделирование как средство развития познавательных интересов обучающихся образовательных организаций Кузбасса»  | Октябрь20-21.10.2020 г (онлайн) | Харченко О.М.Тимофеева О.Ф., педагоги ДДТ |
| I этап Областного Фестиваля мастер-классов для педагогических работников образовательных организаций Кузбасса | 09 октября 2020г. (онлайн) | Харченко О.М.Тимофеева О.Ф.Петрушкина Г.В. Фроимчук А.А., педагоги |
| Областной семинар «Развивающая образовательная среда в дополнительном образовании как условие для социализации детей» | 28.10.2020МБОУ ДО «ЦДОДим. В. Волошиной» | Батенева А.Н., методист |
| Областной конкурс «Марья – Искусница, Данила - Мастер» (заочно)Областной конкурс педагогов дополнительного образования «Я -Мастер» (заочно) | 19.1018.10 | Фроимчук А.А., Тимофеева О.Ф., педагоги  |
| Корректировка банка данных о детях-инвалидах, социально-незащищённых детях | До 31.10 | Методист Батенева А.Н. |
| Анализ соответствия социального запроса одарённых детей и возможностей ДДТ. | До 15.10. | Зам. директора по УВР Крюшкина Е.В |
| Анализ диагностики затруднений педагогов по работе с одаренными детьми. | До 10.10. | Зам. директора по УВР Крюшкина Е.В |
| Организация участия педагогов ДПИ в областных мастер-классах г. Новокузнецк | В течение месяца | Методист Батенева А.Н. |
| Организация и оказание помощи педагогам в проведении воспитательных мероприятий в каникулярное время | В течение месяца | Методист Батенева А.Н.,  |
| Организация осенних каникул | В течение месяца | Крюшкина Е.В., зам директора по УВРМетодист Батенева А.Н.,  |
| **НОЯБРЬ** |
|  |  |  |
| Подготовка к областному этнофоруму | 02.11.2020 | Батенева А.Н., методистНечунаева В.В., педагог |
| Педагогическая диагностика детей с ОВЗ. Создание банка данных детей с ОВЗ | 09.11-13.11.2020 | Батенева А.Н., методист |
|  |  |  |
| Общепедагогические консультации «Организация учебно-воспитательной работы в объединениях» | В течение месяца | Батенева А.Н., методист |
| Подготовка участника областного конкурса дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | В течение месяца | Долгова И.С., методист |
| Оформление документов на областной конкурс «Педагог-новатор». (Работа с учащимися ОВЗ) | В течение месяца | Долгова И.С., методист |
| Семинар «Организация работы с одаренными детьми в организации дополнительного образования»  | 11.11. в 15.00  | Долгова И.С., методист |
| Подготовка материалов к конкурсу «Память Победы - Кузбасс» | В течение месяца  | Долгова И.С. методист |
| Подбор материалов и их анализ на конкурс «Педагогические таланты Кузбасса»  | В течение месяца | Долгова И.С., методист |
| Подготовка материалов для участия на педагогических чтениях ОЦДОД  | В течение месяца | Долгова И.С.  |
|  |  |  |
| Анализ проблем по работе с одарёнными учащимися. | До 17.11 | Крюшкина Е.В., зам. директора по УВР |
| **ДЕКАБРЬ** |
| Промежуточная диагностика | 01.12-18.12 | Методист Батенева А.Н. |
| Составление расписания на II полугодие | До 31.12.2020 | Крюшкина Е.В., зам. директора по УВР |
| Промежуточная диагностика детей с ОВЗ и инвалидов | 02.12-06.12 | Методист Батенева А.Н. |
| Областной фестиваль детско-юношеского видеотворчества и мультипликации «Распахни глаза» (МБОУ ДОД «ЦД(ю)ТТ «Меридиан», г. Новокузнецк) |  | Петрушкина Г.В. |
| **Педагогический совет**«Актуальные направления цифровой трансфомации образования: перспективы, новые возможности развития традиционного образования» | 17.12. | Казаева Т.Н., директор,Крюшкина Е.В., зам. директора по УВР |
| Областные педагогические чтения «Обновление содержания дополнительного образования и практика его внедрения в деятельность ОУ ДОД» | Подача заявки 25.12.2020 | Методист Батенева А.Н. |
| **М/О** Электронные образовательные ресурсы в образовательном процессе учреждения дополнительного образования» | 23.12.2019 | Методисты Батенева А.Н., Долгова И.С., Ходокова А.Л. |
| Анализ работы с одаренными детьми  | До 10.12 | Крюшкина Е.В., зам директора по УВР |
| Общепедагогические консультации «Организация учебно-воспитательной работы в объединениях». | В течение месяца | Методисты Батенева А.Н., Долгова И.С., Ходокова А.Л. |
| Организация зимних канркул | В течение месяца | Крюшкина Е.В., зам директора по УВРМетодист Батенева А.Н., |
| **ЯНВАРЬ** |
| **МС** Внедрение электронных образовательных ресурсов в работе с учащимися» | 14.01.2020 | Долгова И.С., Батенева Ходокова А.Л., методисты |
| Областной фестиваль творчества детейс ограниченными возможностями«Рождественские встречи друзей» (ГАУДО ОЦДОД) | 13.01.202112.00 | Методист Батенева А.Н. |
| Областные педагогические чтения «Обновление содержания дополнительного образования и практика его внедрения в деятельность ОУ ДОД» (ГАУДО ОЦДОД) | 27.01.202111.00 | Долгова И.С., методист |
| **Февраль** |
| Областной семинар «Творческо-образовательная среда как средство развития инициативы учащихся ОУ ДОД» (МБОУ ДО «Дом детского творчества Рудничного района г. Кемерово») | 17.02.2021г. Кемеровопр. Шахтеров, 46-Б | Методисты Батенева А.Н., Долгова И.С., Ходокова А.Л. |
| Областной конкурс «СЦЕНАрист» (для педагогов-организаторов) | 01.02-29.03.2021(заочный) | Иванова Е.С, Попова О.А., педагоги-организаторы |
| XII областной конкурс «Лидер ученического самоуправления» | II этап(заочный областной) | Методист Долгова И.С. |
| **Март** |
|  |  |  |
| Областной конкурс «СЦЕНАрист» | 01.02-29.03.2021(заочный) | Иванова Е.С, Попова О.А., педагоги-организаторы |
| Областные творческие встречи педагогических работников ОУ ДОД«Эстафета поколений» ( ГАУДО ОЦДОД) | 17.03.202111.00 | Методисты Батенева А.Н., Долгова И.С., Ходокова А.Л. |
| Областной конкурс детских театров моды, школ и студий костюма «Подиум-2021» (ГАУДО ОЦДОД) | 23.03.202111.00 | Сарапина О.А., педагог |
| Областная профильная смена «Форум Ассоциации «Молодежь 42»  | По информационному письму | Ходокова А.Л., методист |
| НПК в ДДТ «Познаем.Исследуем. Проектируем» | 25.03.2021 | Крюшкина Е.В., зам. директора по УВР |
| Городской конкурс поэтов и чтецов «Осталась в памяти война» |  | Иванова Е.С, Попова О.А., педагоги-организаторы |
| **Апрель** |
| Областная выставка экспозиций по ДПИ«Кузбасс легендарный!» (ГАУДООЦДОД) | 13-15.04.2021 | Батенева А.Н., методист, педагоги ДПИ |
| Городская выставка экспозиций по декоративно прикладному искусству и техническому творчеству | В течение месяца  | Батенева А.Н., методист, педагоги ДПИ |
| Областная выставка экспозиций по ДПИ «Страницы военной хроники»  | 15-17.04.2020 ГАУДО ОЦДОД | Батенева А.Н., методист, педагоги ДПИ |
| Конкурс творческих отчетов о проведении Дня птиц | Апрель | Методисты Долгова И.С., Батенева А.Н., Ходокова А.Л. |
| Проведение смотра-конкурса на лучший УМК | II-IV неделя | Методисты С.И., Долгова И.С., Батенева А.Н., Ходокова А.Л. |
| Мониторинг обученности и воспитанности учащихся (выход)  | 15.04-19.04 | Методист Батенева А.Н. |
| Анализ участия педагогов в конкурсном движении в 2020-2021 учебном году | В течение месяца | Крюшкина Е.В., заместитель директора по УВР |
| Городская научно-практическая конференция «Первые шаги» | По приглашению | Методисты Долгова И.С., Батенева А.Н., Ходокова А.Л., |
| **М/О**Анализ деятельности педагогов дополнительного образования в соответствии с темой самообразования | 20.04.2021 | Методисты Батенева А.Н., Долгова И.С., Ходокова А.Л. |
| **Май** |
| Заполнение статистических форм и отчетов | Май | Крюшкина Е.В., зам. директора по УВР |
| **МС**- Подведение итогов работы за 2020-2021 учебный год. - Обсуждение перспектив развития творческих и спортивных объединений учреждения на 2021-2022 учебный год**-**Организация летнего отдыха детей-Нормативно-правовая база организации летнего отдыха-Взаимодействие с заинтересованными организациями в летний период | 22.05.2021 | Крюшкина Е.В., зам. директора по УВРМетодисты Батенева А.Н., Долгова И.С., Ходокова А.Л. |
| **Педагогический совет**«По ступенькам творчества к вершинам мастерства: анализ работы за 2020-2021 учебный год и определение перспектив работы учреждения на 2021-2022 учебный год» | 27.05.2021 | Казаева Т.Н., директор МБУДО ДДТ города БеловоКрюшкина Е.В., зам. директора по УВР |
| Областное совещание руководителей ОУ ДОД (ГАУДО ОЦДОД) | 20.05.202111.00 | Казаева Т.Н., директор |
| Областная выставка детского технического творчества «Кузбасс- мой дом»  | 01.05-29.05г Ленинск - Кузнецкий | Методист Батенева А.Н. |
| Подготовка к летней оздоровительной кампании | В течение месяца | Методист Батенева А.Н. |

1. **РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- |
| **Педагогические советы** |
| Перспективы развития МБУДО ДДТ города Белово на 2020-2021 учебный годУтверждение учебно-воспитательного плана работы МБУДО ДДТ города Белово | Август  | Директор Казаева Т.Н. |
| Актуальные направления цифровой трансфомации образования: перспективы, новые возможности развития традиционного образования | Декабрь | Директор Казаева Т.Н. |
| По ступенькам творчества к вершинам мастерства: анализ работы за 2020-2021 учебный год и определение перспектив работы учреждения на 2021-2022 учебный год | Май | Директор Казаева Т.Н. |
| **Методический совет** |
| Задачи на 2020-2021 учебный годОбсуждение новых образовательных программОбсуждение  организации текущего и итогового контроля результатов освоения учащимися образовательных программ Утверждение общеобразовательных общеразвивающих программ на 2020-2021 учебный год. | Август | Крюшкина Е.В., зам директора по УВРДолгова И.С., Батенёва А.Н., Ходокова А.Л., методисты |
| Внедрение электронных образовательных ресурсов в работе с учащимися | Январь | Долгова И.С.,Батенёва А.Н., Ходокова А.Л., методисты |
|   Подведение итогов работы за 2020-2021 учебный год. Обсуждение перспектив развития на 2021-2022 учебный год.Организация летнего отдыха детей. Нормативно-правовая база организации летнего отдыха. Взаимодействие с заинтересованными организациями в летний период. | Май | Крюшкина Е.В., зам директора по УВРДолгова И.С., Батенёва А.Н., Ходокова А.Л., методисты |
| **Методические объединения**  |
| Требование ПФДО к программам | Октябрь | Методисты Долгова И.С., Батенева А.Н., Захрямина С.И.,  |
| Электронные образовательные ресурсы в образовательном процессе учреждения дополнительного образования | Декабрь | Методисты Долгова И.С.,Батенева А.Н., Ходокова А.Л. |
| Анализ деятельности педагогов дополнительного образования в соответствии с темой самообразования | Апрель | Методисты Долгова И.С., Батенева А.Н., Захрямина С.И. |
| **Совещания при директоре** |
| Аппаратное совещание | 1 раз в неделю | Казаева Т.Н., директор |
| Подготовка и проведение декады дополнительного образования | Август - сентябрь | Казаева Т.Н., директор |
| Совершенствование нормативно-правовой базы педагогов и работников, административного состава | Октябрь | Казаева Т.Н., директор |
| Организация работы в период осенних каникул | Октябрь | Казаева Т.Н., директор |
| Организация зимнего отдыха детей, проведение новогодних праздников | Декабрь | Казаева Т.Н., директор |
| Итоги работы за I полугодие | Январь | Казаева Т.Н., директор |
| Организация работы в период весенних каникул | Март | Казаева Т.Н., директор |
| Подготовка и проведение творческого отчета детских объединений ДДТ | Март -апрель | Казаева Т.Н., директор |
| Организация летнего отдыха | Май | Казаева Т.Н., директор |
| Итоги работы за год | Май | Казаева Т.Н., директор |
| Участие в разноуровневых конкурсах педагогов и учащихся детских объединений |  В течение года | Казаева Т.Н., директор |
| **Аттестация** |
| График прохождения аттестации педагогическими работниками | Сентябрь | Методист Долгова И.С. |
| Консультации аттестуемым педагогическим работникам по написанию заявлений | Сентябрь-май | Методист Долгова И.С. |
| Планирование работы по аттестации педагогов на следующий год | Апрель-май | Методист Долгова И.С. |
| Анализ итогов аттестации за 2020-2021 учебный год | Май | Методист Долгова И.С. |
| **Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта** |
| Обобщение опыта работы педагогов дополнительного образования  | В течение учебного года | Методисты, зам. директора по УВР |
| Размещение материалов методистов, педагогов в периодической печати, на Интернет-сайте Учреждения, других организаций | В течение учебного года | Методисты, зам. директора по УВР |
| Участие педагогов во всероссийских, международных, региональных, областных конкурсах и образовательных мероприятиях | В течение учебного года | Методисты, зам. директора по УВР |
| Открытые занятия, мастер-классы педагогов по итогам работы по темам самообразования | В течение учебного года | Методисты, зам. директора по УВР |
| Взаимопосещение учебных занятий, мастер-классов | В течение учебного года | Методисты, зам. директора по УВР |
| Тематические выступления педагогических работников на методических объединениях, педсоветах | В течение учебного года | Методисты, зам. директора по УВР |

 **Развитие нормативно-правовой базы**

| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Разработка локальных, нормативных актов учреждения  | в течение года | КазаеваТ.Н.., директор, зам.директора |
|  | Разработка должностных инструкций | в течение года | Казаева Т.Н., директор |
|  | Разработка положений о конкурсах внутри учреждения, городских смотров, фестивалей, конкурсов | в течение года | Методисты |

1. **КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО**

| **№****п\п** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Формы и методы** **контроля** | **Форма обсуждения результатов** | **Ответственные** | **Подведение итогов**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебно-воспитательная работа** |
| **АВГУСТ** |
| 1. | Контроль кадрового обеспеченияучебного процесса, объем часовойнагрузки педагогов | Комплектование кадров, тарификация, штатная расстановка | Собеседование с педагогами | Совещание при директоре | ДиректорКазаева Т.Н.,зам. директора по УВРКрюшкина Е.В. | Тарифика-ция, приказ о педагогичес-кой нагрузке |
| 2. | Контроль за обеспечением документациейобразовательного процесса. Утверждение программ, календарно-тематических планирований, планов воспитательной работы объединений | Выявление готовности педагогов к образовательному процессу | Тематический,собеседование с педагогами | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В. | Информационная справка, приказ о зачислении учащихся в объединения |
| 3. | Контроль готовностикабинетов к учебному году | Готовность материальной базы, методического обеспечения, соответствие Сан ПиН, требованиям ТБ | Тематический, рейд по кабинетам | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В. | Информационная справка |
| **СЕНТЯБРЬ** |
|  | Контроль за комплектованием групп объединений | Набор учащихся в детские объединения | Тематический, составление списков | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В | Информа-ционная справка, приказ |
|  | Контроль за проведением стартовойаттестацииучащихся | Выявление уровня развития способностей и личностных качеств учащихся | Вводный | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В | Информа-ционная справка  |
|  | Контроль соблюдениярасписания занятий | Выявлениеобъективногорасписания занятий | Обзорный, текущий,посещение занятий в объединениях | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В | Информа-ционная справка |
|  | Контроль повышения профессионального уровня педагогических работников (курсы повышения квалификации, участие в семинарах, конкурсах)(**Сентябрь-май)** | Повышение уровня профессионального мастерства | Тематический, индивидуальный | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В | Информа-ционная справка |
|  | Контроль за подготовкой аттестующихся педагогических кадров**(Сентябрь-май)** | Уровень и своевременность подготовки документации | Персональный | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В | Информа-ционная справка |
| **ОКТЯБРЬ** |
| 1. | Наполнение учебных групп. Посещаемость учащимися объединений | Соответствие записей в журналах учета работы педагогов дополнительного образования учебной нагрузке педагога | Просмотрдокументациипедагогов | Индивидуальная работа с педагогами. Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В | Информа-ционная справка, приказ |
| 2. | Проверка планов воспитательной работы педагогов дополнительного образования | Состояние планов воспитательной работы педагогов дополнительного образования, соответствие их направлениям воспитательной работы | Просмотрдокументациипедагогов | Индивидуальная работа с педагогами. Совещание при директоре | Батенева А.Н., методист | Информа-ционная справка |
| **НОЯБРЬ** |
| 1. | Организация осенних каникул | Определение качества подготовки и организации воспитательных мероприятий. Организация занятости учащихся на осенних каникулах. | Посещение мероприятий | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В | Информа-ционная справка, приказ |
| 2. | Проверка журналов учета работы педагогов дополнительного образования | Проверка посещения занятий учащимися групп, поставленных на контроль | Наблюдение, отчет | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В | Информационная справка, приказ |
| 3. | Проверка журналов учета работы педагогов дополнительного образования | Соответствие записей в журналах учета работы педагогов дополнительного образования учебной нагрузке педагога | Просмотрдокументациипедагогов | Индивидуальная работа с педагогами. Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В | Информационная справка, приказ |
| 4. | Контроль за качеством оказания методической помощи педагогам | Определение уровня оказания методической помощи | Персональный | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В | Информационная справка |
| **ДЕКАБРЬ** |
| 1. | Дополнительные образовательные программы | Выполнение программ дополнительного образования за I полугодие | Изучение документации, отчет | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В | Информационная справка, приказ |
| 2. | Анализ сохранности контингента в творческих коллективах, подведение итогов I полугодия  | Обеспечение реализации учебно-производственного плана | Персональный (анализ документов, собеседование, наблюдение, посещение занятий) | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В | Информационная справка, приказ |
| 3. | Анализ воспитательной работы за I полугодие | Состояние воспитательной работы  | Анализ документов, собеседование | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В | Информационная справка |
| 4. | Методическая продукция | Определение методического потенциала | Мониторинг издания методической литературы | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В | Информационная справка |
| 5. | Мониторинг состояния УМК к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам | Содержание и качество оформления | Тематический | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В | Информационная справка |
| **ЯНВАРЬ** |
| 1. | Контроль организации и проведения зимних каникул | Анализ уровня подготовки и проведения воспитательных мероприятий | Фронтальный, персональный, посещение мероприятий | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВРКрюшкина Е.В. | Информационная справка, приказ |
| 2. | Сохранность контингента детей в течение 1-го полугодия | Выявление количества учащихся, не посещающих детские объединения | Изучение документации, отчет | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВРКрюшкина Е.В. | отчет 1 - ДО |
| 3. | Контроль работы методической службы | Выполняемость плана методической службы, правильность оформления документов | Фронтальный, обзорный, беседа, анализ документации | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВРКрюшкина Е.В. | Информационная справка |
| 4. | Контроль качества преподавания в детских объединениях | Определения уровня преподавания | Собеседование, Посещениезанятий, анализ документации | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВРКрюшкина Е.В. | Информационная справка |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| 1. | Проверка документации педагогов | Своевременное и качественное ведение документации | Изучение документации, отчет | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВРКрюшкина Е.В. | Информационная справка |
| 2. | Самообразование педагогических работников | Состояние работы по самообразованию педагогических работников | Собеседование, изучение документации | Совещание при директоре | Заместители директора по УВРЖилина Е.А., Крюшкина Е.В. | Информационная справка,заседание МС |
| 3. | Контроль качества преподавания в детских объединениях | Определения уровня преподавания | Собеседование, посещение занятий, анализ документации | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВРКрюшкина Е.В. | Информационная справка |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **МАРТ** |
| 1. | Проверка журналов учета работы педагогов дополнительного образования | Своевременность заполнения и соответствие требованиям журналов учета работы педагогов дополнительного образования | Просмотр документации педагогов | Индивидуальная работа с педагогами | Заместитель директора по УВРКрюшкина Е.В. | Информационная справка, приказ |
| 2. | Сохранность контингента в творческих коллективах  | Выявление уровня сохранности контингента, наполняемости групп | Текущий(посещение занятий, изучение документации, собеседование) | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВРКрюшкина Е.В. | Информационная справка |
| 3. | Контроль организацией и проведения весенних каникул. Городских мероприятий | Анализ уровня подготовки и проведения воспитательных мероприятий | Персональный, посещение мероприятий | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВРКрюшкина Е.В. | Информационная справка |
| **АПРЕЛЬ** |
| 1. | Контроль воспитательной работы внутри учреждения | Анализ уровня воспитательной работы | Посещение воспитательных мероприятий | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВРКрюшкина Е.В. | Информационная справка  |
| 2. | Методическая продукция | Определение методического потенциала | Мониторинг издания методической литературы | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВРКрюшкина Е.В. | Информационная справка |
| 3. | Контроль качества преподавания в детских объединениях | Определения уровня преподавания | Собеседование, посещение занятий, анализ документации | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВРКрюшкина Е.В. | Информационная справка |
| **МАЙ** |
|  | Контроль проведенияитоговойаттестации учащихся  | Выявление уровня развития способностей и личностных качеств учащихся | Итоговый | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВРКрюшкина Е.В. | Информационная справка |
|  | Контроль мониторингаобразовательной деятельности и итоговой аттестации | Системный сбор и фиксация информации, которая позволит дать конкретный и объективный анализ деятельности учреждения | Тематический, итоговый | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВРКрюшкина Е.В. | Информационная справка |
|  | Сохранность контингента  | Сравнительный анализ списочного состава на начало и конец учебного года | Посещение занятий, просмотр документации | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВРКрюшкина Е.В. | Информационная справка Приказ |
|  | Ведение журналов учёта работы объединений педагогами дополнительного образования, выполнение программ за год | Выполнение общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования | Изучение документации, отчет | Совещание придиректоре | Заместитель директора по УВРКрюшкина Е.В. | Информационная справка Приказ |
|  | Контроль учёта учащихся по объединениям  | Ведение книги учёта движения учащихся | Просмотр документации | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР Крюшкина Е.В | Информационная справка Приказ |
|  | Изучение результатов работы педагогического коллектива | Выявление уровня результативности педагогического коллектива | Составление отчетов | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВРКрюшкина Е.В. | Аналитическая справка |
| 7. | Планирование деятельности учреждения на 2021-2022 учебный год | Перспективное планирование | Анализ документации | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВРКрюшкина Е.В. | Проект плана работы |
| **ИЮНЬ** |
| 1. | Анализ работы учреждения за 2020-2021 учебный год | Определение эффективности деятельности по направлениям деятельности |  | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВРКрюшкина Е.В. | Анализ работы учреждения за 2020-2021 учебный год |

|  |
| --- |
| **Безопасность жизнедеятельности** |
|  | **СЕНТЯБРЬ** |
|  | Контроль за предоставлением справок от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности | Проверка наличия справок | Анализ документации | Совещание при директор | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | Информационная справка |
|  | Контроль и оценка материально-технических, организационных условий на соответствие требованиям пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима и т.д. | Обеспечение качества деятельности педагогов  | Предварительный(осмотр учебных кабинетов.Изучение документации) | Совещание при директоре | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | Информационная справка |
|  | Контроль за планированием мероприятий по организации безопасного учебного процесса и предотвращению террористических актов | Реализация плановпедагогов по организации безопасного учебного процесса и предотвращению террористических актов | Изучение документации, отчет | Совещание придиректоре | Захрямина С.И.,заместитель директора по БЖ | План работы на 2020-2021 уч. год |
| 3. | Месячник безопасности  | Проверка проведения инструктажа обучающихся по ПДД, записей в журнале безопасности, проведения инструктажа пожарной безопасности, записей в журнале безопасности | Просмотр документации | Индивидуальная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | Информационная справка |
|  4. | Технический осмотр системы отопления | Ревизия системы отопления | Осмотр | Совещание при директоре | Комиссия по осмотру зданий и сооружений | Акт |
| 4444 5. | Контроль за проведением областной акции «Безопасный переход «Зебра» | Предотвращение детского травматизма | Просмотр документации, фотоотчетов | Индивидуальная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | Информацион-ная справка |
| 6. | Учебная эвакуация | Контроль за действиями участников образовательного процесса | Проведение эвакуации | Совещание при директоре | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | Информацион-ная справка |
| **ОКТЯБРЬ** |
| 1.11 1. | Контроль за состоянием и соблюдением правил техники безопасности при проведении занятий, мероприятий  | Выявление состояния и соблюдения ТБ в образовательной деятельности | Текущий(посещение занятий, мероприятий, изучение документации, собеседование) | Совещание при директоре | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | Информационная справка  |
|  2. | Проверка проведения вводного инструктажа по технике безопасности обучающихся и его регистрации в журнале.Проверка наличия медицинских документов учащихся о допуске к занятиям | Обеспечение требований федерального законодательства | Оперативный(работа с документацией, посещение занятий | Совещание при директоре | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | Информационная справка  |
| 2222 3. | Общий технический осмотр здания | Техническое состояние зданий | Комиссионный осмотр, акт | Совещание при директоре | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | Акт |
|  4. | Корректировка паспорта безопасности учреждения | Паспорт безопасности учреждения | Изучение паспорта безопасности учреждения | Совещание при директоре | ЗахряминаС.И.., заместитель директора по БЖ | Акт |
| 5 | Соблюдение правил ОТ | Проверка журналов по ОТ с обучающимися (инструктаж обучающихся педагогами дополнительного образования). | Просмотр документации. | Индивидуальная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | Информацион-ная справка |
| **НОЯБРЬ** |
|  1. | Проверка журналов теплового режима | Соответствие записей в журналах теплового режима | Просмотрдокументациипедагогов | Индивидуальная работа с педагогами. Совещание при директоре | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | Информационная справка, приказ |
|  | Учеба по ГО | Проверка готовности формирований к действиям при ЧС | Тестирование членов формирований. Справка | Индивидуальная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | Отчет |
|  3.  | Проверка журналов инструктажей | Соответствие записей в журналах учета работы педагогов дополнительного образования | Просмотрдокументациипедагогов | Индивидуальная работа с педагогами. Совещание при директоре | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | Информационная справка, приказ |
|  4. | Дни охраны труда |  Проверка проведения инструктажей по безопасности обучающихся: гололед, лавиноопасность, cнежные обвалы.Проверка состояние кабинетов, соблюдение ОТ в кабинетах повышенной опасности, выполнение требований СанПиН | РейдПросмотр документации Комиссионный осмотр | Совещание при директоре, индивидуальная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | Отчет |
| 1. 5.
 | Соблюдение правил ОТ | Проверка журналов по ОТ с обучающимися (инструктаж обучающихся педагогами дополнительного образования). | Просмотр документации | Индивидуальная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | Информационная справка |
| 1. 6.
 | Областная оперативно-профилактическая операция «Каникулы!» | Предотвращение детского травматизма | Просмотр документации, фотоотчет | Индивидуальная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | Информацион-ная справка |
| 1. 7.
 | Областная акция «Память жертв ДТП» | Привлечение внимания к ДТП | Просмотр документации, фотоотчет | Индивидуальная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | Информацион-ная справка |
| 1. 8.
 | Выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности | Предотвращение террористических актов | Просмотр документации, фотоотчет | Индивидуальная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | Информацион-ная справка |
| **ДЕКАБРЬ** |
|  1. | Учеба по ГО | Проверка готовности формирований к действиям при ЧС | Тестирование членов формирований. | Индивидуальная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | Отчет |
| 2. | Соблюдение правил ОТ | Проверка журналов по ОТ с обучающимися (инструктаж обучающихся педагогами дополнительного образования). | Просмотр документации | Индивидуальная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | Информацион-ная справка |
|  3. | Плановый инструктаж по пожарной безопасности | Противопожарная безопасность | Просмотр документации | Индивидуальная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | Информацион-ная справка |
|  4. | Учебная эвакуация | Контроль за действиями участников образовательного процесса | Проведение эвакуации | Индивидуальная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | Информационная справка |
| 5. | Проверка подготовки учреждения кновогодним праздникам | Своевременное проведение инструктажа с педагогами по ТБ и обращению с пожароопасными предметами при проведении новогодних мероприятий | Тематический, обзорный, рейд | Индивидуальная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ,Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | Информационная справка |
| **ЯНВАРЬ** |
| 1. 11 1.
 | Областная акция «Каникулы» | Предотвращение детского травматизма | Просмотр документации, фотоотчет | Индивидуальная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | Информацион-ная справка |
|  2. | Проведение повторного инструктажа | Проверка проведения повторного инструктажа:обучающихся по ОТ, ПДД, электробезопасности, пожарной безопасности (записи в журнале безопасности) | Просмотр документации | Индивидуальная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | Информационная справка |
|  3. | Дни охраны труда |  Проверка проведения инструктажей по безопасности обучающихся: гололед, лавиноопасность, cнежные обвалы | РейдПросмотр документацииКомиссионный осмотр | Совещание при директоре, индивидуальная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | Отчет |
|  4. | Соблюдение правил ОТ | Проверка журналов по ОТ с обучающимися (инструктаж обучающихся педагогами дополнительного образования) | Просмотр документации | Индивидуальная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | Информационная справка |
|  5.  | Состояние охраны труда в ДДТ | Состояние охраны труда в ДДТ | Просмотр документации |  | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | Информационная справка |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| 1 | Соблюдение правил ОТ, ПБ в кабинетах | Проверка журналов по ОТ с обучающимися (инструктаж обучающихся педагогами дополнительного образования). | Просмотр документации | Индивидуальная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | Информационная справка |
| 2. | Областная оперативно-профилактическая операция «Юный пассажир» | Профилактика детского травматизма | Просмотр документации, фотоотчеты | Индивидуальная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | Информационная справка |
| 3. | Контроль за соблюдением и укреплением здоровья учащихся:-контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований на учебных занятиях-использование здоровьесберегающих технологий  | Обеспечение качества деятельности педагогов  | Тематический контроль. Посещение занятий | Совещание при директоре | Заместитель директора по БЖ Захрямина С.И. | Информационная справка |
| **МАРТ** |
| 1. | Дни охраны труда |  Проверка проведения инструктажей по безопасности обучающихся:гололед, лавиноопасность,cнежные обвалы.  | РейдПросмотр документации | Совещание при директоре, индивидуальная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | Отчет |
|  2. | Учеба по ГО, командно – штабные учения по ГО с работниками | Проверка действий административного аппарата при ЧС | Тестирование | Совещание при директоре | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | Отчет |
|  3. | Соблюдение правил ОТ | Проверка журналов по ОТ с обучающимися (инструктаж обучающихся педагогами дополнительного образования). | Просмотр документации | Индивидуаль-ная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | Информацион-ная справка |
|  | Учебная эвакуация | Действия участников образовательного процесса | Эвакуация  | Индивидуаль-ная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | Информацион-ная справка |
|  | Областная акция «Каникулы» | Предотвращение детского травматизма | Просмотр документации, фотоотчет | Индивидуальная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | Информацион-ная справка |
| **АПРЕЛЬ** |
|  | Общий технический осмотр зданий | Техническое состояние зданий | Комиссионный осмотр | Совещание при директоре | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | Акт |
|  | Соблюдение правил ОТ | Проверка журналов по ОТ с обучающимися (инструктаж обучающихся педагогами дополнительного образования). | Просмотр документации | Индивидуальная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | Информационная справка |
|  | Организация медосмотра работников | Медосмотр сотрудников | Просмотр документации | Индивидуальная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | Информационная справка |
| **МАЙ** |
|  | Соблюдение правил ОТ | Проверка журналов по ОТ с обучающимися (инструктаж обучающихся педагогами дополнительного образования). | РейдПросмотр документации, справка | Совещание при директоре, индивидуальная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | Информационная справка |
|  | Учебная эвакуация | Действия участников образовательного процесса | Эвакуация  | Индивидуаль-ная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | Информационная справка |
|  | Областная акция « Мой друг-велосипед» | Предотвращение детского травматизма | Просмотр документации,фотоотчет | Индивидуаль-ная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | Информационная справка |
|  | Областная оперативно-профилактическая операция «Внимание – дети!» | Предотвращение детского травматизма | Просмотр документации,фотоотчет | Индивидуаль-ная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | Информационная справка |
|  | Областной «Единый день безопасности дорожного движения» | Предотвращение детского травматизма | Просмотр документации,фотоотчет | Индивидуаль-ная работа с педагогами | Захрямина С.И., заместитель директора по БЖ | Информационная справка |

|  |
| --- |
|  **Административно-хозяйственная деятельность** |
|  | **СЕНТЯБРЬ** |
| 1. 1.
 | Планирование мероприятий по соблюдению правил пожарной безопасности | Обеспечение пожарной безопасности |  Изучение документации, отчет | Совещание придиректоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | План работы на 2020-2021 уч. год |
| 1. 2.
 | Плановая проверка исправности автоматической пожарной сигнализацииПлановая проверка внутреннего электроснабжения электроустановок здания и электросетей |  Своевременное выявление неполадок в системе  | Визуальный осмотр устройств и системы | Совещание придиректоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХРОбслуживающая организация | Акт |
| 3. | Финансово- хозяйственная деятельность | Своевременное поступление и распределение денежных средств |  Изучение и анализ документации | Совещание придиректоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | Отчет |
|  4. | Общий технический осмотр зданий (корпус 1,2) | Проведение общего технического осмотра здания на соответствие требованиям безопасной эксплуатации | Комиссионный осмотр | Совещание при директоре | Комиссия по осмотру зданий и сооружений |  Акт |
|  5. | Проверка санитарного состояния кабинетов, мастерских, хозяйственных помещений | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Рейд,визуальный осмотр | Совещание при директоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | Информационная справка |
|  6. | Подготовка и проведение инвентаризации | Установление реального наличия имущества у учреждения и сверка реально имеющегося имущества со сведениями бухгалтерского учета | Комиссионный осмотр | Совещание при директоре | Комиссия  | Инвентаризационная опись, отчет о движении основных средств |
|  7. | Осуществление контроля за исправностью водопроводно - канализационных и тепловых сетей | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Визуальный осмотр | Совещание при директоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | Информационная справка |
| 8. | Плановая проверка исправности автоматической пожарной сигнализации | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Визуальный осмотр | Совещание при директоре | Бызова Н.В., зам.директора по АХР, Захрямина С.И., зам.директора по БЖ, обслуживающая организация(ООО «Стек Кузбасс Сервис») | Информационная справка |
| **ОКТЯБРЬ** |
|  1. | Выполнение требований СаНПиН, требований Ростехнадзора и др. | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Изучение и анализ документации | Совещание при директоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | Информационная справка |
| 2222 2. | Обследование крыш зданий на предмет надежности крепления | Проведение общего технического осмотра крыш на соответствие требованиям безопасной эксплуатации | Комиссионный осмотр, акт | Совещание при директоре | Комиссия по осмотру зданий и сооружений | Акт |
|  3. | Финансово- хозяйственная деятельность | Своевременное поступление и распределение денежных средств |  Изучение и анализ документации | Совещание придиректоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | Отчет |
|  4. | Осуществление контроля за исправностью водопроводно - канализационных и тепловых сетей | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Визуальный осмотр | Совещание при директоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | Информационная справка |
| 5. | Плановая проверка исправности автоматической пожарной сигнализации | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Визуальный осмотр | Совещание при директоре | Бызова Н.В., зам.директора по АХР, Захрямина С.И., зам.директора по БЖ,обслуживающая организация(ООО «Стек Кузбасс Сервис») | Информационная справка |
| **НОЯБРЬ** |
|  1. | Финансово- хозяйственная деятельность | Своевременное поступление и распределение денежных средств |  Изучение и анализ документации | Совещание придиректоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | Отчет |
|  2. | Подготовка помещений к зимнему периоду | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Комиссионный осмотр | Совещание при директоре, индивидуальная работа с техперсоналом | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | Информационная справка |
|  3. | Общий технический осмотр зданий (корпус 1,2) | Проведение общего технического осмотра здания на соответствие требованиям безопасной эксплуатации | Комиссионный осмотр | Совещание при директоре | Комиссия по осмотру зданий и сооружений | Акт |
|  4. | Осуществление контроля за исправностью водопроводно - канализационных и тепловых сетей | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Визуальный осмотр | Совещание при директоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | Информационная справка |
| 5. | Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов и тд. | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Комиссионный осмотр, акт | Совещание при директоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | Информационная справка |
| 6. | Плановая проверка исправности автоматической пожарной сигнализации | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Комиссионный осмотр, акт | Совещание при директоре | Бызова Н.В., зам.директора по АХР, Захрямина С.И., зам.директора по БЖ, обслуживающая организация(ООО «Стек Кузбасс Сервис») | Информационная справка |
| **ДЕКАБРЬ** |
|  1. | Финансово- хозяйственная деятельность | Своевременное поступление и распределение денежных средств |  Изучение и анализ документации | Совещание придиректоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | Отчет |
|  2. | Осуществление контроля за исправностью водопроводно - канализационных и тепловых сетей | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Визуальный осмотр | Совещание при директоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | Информационная справка |
| 3. | Плановая проверка исправности автоматической пожарной сигнализации | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Изучение и анализ документации | Совещание при директоре | Бызова Н.В., зам.директора по АХР, Захрямина С.И., зам.директора по БЖ,обслуживающая организация(ООО «Стек Кузбасс Сервис») | Информационная справка |
| **ЯНВАРЬ** |
| 1. 11 1.
 | Финансово- хозяйственная деятельность | Своевременное поступление и распределение денежных средств |  Изучение и анализ документации | Совещание придиректоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | Отчет |
|  2. | Общий технический осмотр зданий (корпус 1,2) | Проведение общего технического осмотра здания на соответствие требованиям безопасной эксплуатации | Комиссионный осмотр | Совещание при директоре | Комиссия по осмотру зданий и сооружений | Акт |
|  3. | Осуществление контроля за исправностью водопроводно - канализационных и тепловых сетей | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Визуальный осмотр | Совещание при директоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | Информационная справка |
| 4. | Плановая проверка исправности автоматической пожарной сигнализации | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Визуальный осмотр | Совещание при директоре | Бызова Н.В., зам.директора по АХР, Захрямина С.И.,зам.директора по БЖ,обслуживающая организация(ООО «Стек Кузбасс Сервис») | Информационная справка |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| 1 | Финансово- хозяйственная деятельность | Своевременное поступление и распределение денежных средств |  Изучение и анализ документации | Совещание придиректоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | Отчет |
| 2. | Выполнение требований СаНПиН, требований Ростехнадзора и др. | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Изучение и анализ документации | Совещание при директоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | Информационная справка |
| 3. | Осуществление контроля за исправностью водопроводно - канализационных и тепловых сетей | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Визуальный осмотр | Совещание при директоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | Информационная справка |
| 4. | Плановая проверка исправности автоматической пожарной сигнализации | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Визуальный осмотр | Совещание при директоре | Бызова Н.В., зам.директора по АХР, Захрямина С.И.,зам.директора по БЖ,обслуживающая организация(ООО «Стек Кузбасс Сервис») | Информационная справка |
| **МАРТ** |
| 1. | Финансово- хозяйственная деятельность | Своевременное поступление и распределение денежных средств |  Изучение и анализ документации | Совещание придиректоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | Отчет |
| 2. | Общий технический осмотр зданий (корпус 1,2) | Проведение общего технического осмотра здания на соответствие требованиям безопасной эксплуатации | Комиссионный осмотр | Совещание при директоре | Комиссия по осмотру зданий и сооружений | Акт |
| 3. | Осуществление контроля за исправностью водопроводно - канализационных и тепловых сетей | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Визуальный осмотр | Совещание при директоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | Информационная справка |
| 4. | Плановая проверка исправности автоматической пожарной сигнализацииПлановая проверка внутреннего электроснабжения электроустановок здания и электросетей |  Своевременное выявление неполадок в системе  | Визуальный осмотр устройств и системы | Совещание придиректоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХРОбслуживающая организация | Акт |
| 5. | Плановая проверка исправности автоматической пожарной сигнализации |  Своевременное выявление неполадок в системе  | Визуальный осмотр устройств и системы | Совещание придиректоре | Бызова Н.В., зам.директора по АХР, Захрямина С.И.,зам.директора по БЖ,обслуживающая организация(ООО «Стек Кузбасс Сервис») | Информационная справка |
| **АПРЕЛЬ** |
|  | Финансово- хозяйственная деятельность | Своевременное поступление и распределение денежных средств |  Изучение и анализ документации | Совещание придиректоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | Отчет |
|  | Обследование крыш зданий на предмет надежности крепления | Техническое состояние крыш | Комиссионный осмотр, акт | Совещание при директоре | Комиссия по осмотру зданий и сооружений | Акт |
|  | Осуществление контроля за исправностью водопроводно - канализационных и тепловых сетей | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Визуальный осмотр | Совещание при директоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | Информационная справка |
|  | Плановая проверка исправности автоматической пожарной сигнализации | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Визуальный осмотр | Совещание при директоре | Бызова Н.В., зам.директора по АХР, Захрямина С.И.,зам.директора по БЖ,обслуживающая организация(ООО «Стек Кузбасс Сервис») | Информационная справка |
| **МАЙ** |
|  | Финансово- хозяйственная деятельность | Своевременное поступление и распределение денежных средств |  Изучение и анализ документации | Совещание придиректоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | Отчет |
|  | Выполнение требований СаНПиН, требований Ростехнадзора | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Изучение и анализ документации | Совещание при директоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | Информационная справка |
|  | Осуществление контроля за исправностью водопроводно-канализационных и тепловых сетей | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности | Визуальный осмотр | Совещание при директоре | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР | Информационная справка |
|  | Общий технический осмотр зданий (корпус 1,2) | Проведение общего технического осмотра здания на соответствие требованиям безопасной эксплуатации | Комиссионный осмотр | Совещание при директоре | Комиссия по осмотру зданий и сооружений | Акт |
|  | Плановая проверка исправности автоматической пожарной сигнализации | Проведение общего технического осмотра здания на соответствие требованиям безопасной эксплуатации | Визуальный осмотр | Совещание при директоре | Бызова Н.В., зам.директора по АХР, Захрямина С.И.,зам.директора по БЖ,обслуживающая организация(ООО «Стек Кузбасс Сервис») | Информа-цион-ная справка |
|  | Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения | Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности |  |  | Бызова Н.В., зам.директора по АХР | Акт |

**VI. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

 **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

**Цель:** формирование образованной, нравственной, творческой, конкурентоспособной личности, умеющей определять свои жизненные цели, ориентирующейся в современной образовательной и информационной среде, готовой к реализации своих жизненных установок.

**Задачи:**

* 1. Создавать условия для самореализации и саморазвития личности каждого учащегося, проявления творчества, инициативности и самостоятельности

2. Формировать гражданско-патриотическое сознание, духовно-нравственные ценности гражданина России

3. Приобщать учащихся к общечеловеческим нормам морали, традициямДДТ.

4. Совершенствовать профилактическую работу с учащимися, прививать навыки здорового образа жизни

 5.Совершенствовать систему семейного воспитания, повышать ответственность родителей за воспитание и обучение детей, правовую  защиту личности ребенка

| №п/п | Форма, область содержания | Тема | Сроки | Ответственный |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Взаимодействие с семьей | Проведение родительских собраний | В течение учебного года | Педагоги ДДТ |
| Посещение родительских собраний, проводимых педагогами | В течение учебного года | Крюшкина Е.В., зам. директора по УВР, Батенева А.Н., методист |
| Проведение общих родительских собраний учащихся учреждения | В течение учебного года | Казаева Т.Н., директор,Заместители директора по УВР |
| День открытых дверей для родителей (открытые занятия, творческий отчёт, выставки) | В течение учебного года | Методисты, педагоги ДДТ |
| Индивидуальные консультации с родителями | В течение учебного года | Педагоги ДДТ |
| Работа с родителями по укреплению материальной базы учреждения | В течение учебного года | Педагоги ДДТ |
| Оказание помощи педагогам в организации и проведении родительских собраний, праздников и конкурсов | В течение учебного года | Крюшкина Е.В., зам. директора по УВР, Батенева А.Н., методист  |
| Привлечение родителей учащихся к участию в жизнедеятельности учреждения | В течение учебного года | Крюшкина Е.В., зам. директора по УВР, Батенева А.Н., методист |
| 2 | Сотрудничество со школой, социумом поселка |  Предоставление концертных номеров на торжественные мероприятия МБОУ СОШ № 19 | В течение учебного года | Методист Батенева А.Н. |
|  Предоставление концертных номеров на праздники пгт Новый Городок (День шахтера, День матери, проводы зимы, День Победы и др.) | В течение учебного года | Методист Батенева А.Н. |
| Организация выставок в здании МБУДО ДДТ города Белово и на площади ДК «Угольщиков» | В течение учебного года | Методист Батенева А.Н. |
| Ознакомительные экскурсии в учреждении  | Сентябрь-апрель | Методисты Батенева А.Н., Долгова И.С., Ходокова А.Л. |
| Организация экскурсий в музей «Память» имени Героя Советского Союза С.А. Четонова | Сентябрь-апрель | Абельганс Л.П., руководитель музея |
| Организация экскурсий на предприятия и учреждения поселка и города | В течение учебного года | Методисты Батенева А.Н., Долгова И.С., Ходокова А.Л.,педагоги ДДТ |
|  | Мероприятия внутри учреждения | Организация и оказание методической помощи педагогам в проведении воспитательных мероприятий  | В течение учебного года | Методист Батенева А.Н. |
| Проект «Банк Памяти». Оцифровка семейных фотографий о ветеранах Великой Отечественной войны | Сентябрь-декабрь | Крюшкина Е.В., заместитель директора по УВР |
| Поисковый отряд «Искатели». Проект «Награды фронтовиков – потомкам». (Установление боевого пути и истории наград воинов-кузбассовцев, участников ВОВ) | Сентябрь-декабрь | Методист Долгова И.С. |
|  |  | Поисковый отряд «Искатели». Розыск родственников погибших воинов, чьи имена установлены в ходе поисковых работ | Сентябрь-декабрь | Методист Долгова И.С. |
| Музыкально-поэтический квест «По дорогам великой Победы» | Сентябрь | Попова О.А., педагог-организатор |
| День солидарности в борьбе с терроризмом | 03.09 | Методист Батенева А.Н. |
| Организация проведения декады дополнительного образованияДень открытых дверей «Удивительная страна творчества и детства» | 09.09-15.09 | Методист Батенева А.Н., педагоги дополнительного образования |
| Оформление уголков в объединениях «100 лет Пионерии» | Сентябрь | Методист Батенева А.Н., педагоги дополнительного образования |
| Трудовой десант «Пионер – всем ребятам пример» | Сентябрь, 2020г.Апрель-май, 2021 | Бызова Н.В., заместитель директора по АХР, педагоги дополнительного образования |
| Восхождение поискового отряда «Наследие» «К вершинам Победы» (ст. Лужба) | Сентябрь | Долгова И.С., методист, руководитель отряда «Наследие» |
| Проведение Уроков Памяти «Окончанию Второй Мировой войны посвящается…»  | 02.09. | Методист Батенева А.Н., педагоги дополнительного образования |
| Фестиваль моделей военной техники «Моторы войны» среди учащихся творческих объединений технической направленности  | 03.09. | Методист Батенева А.Н., педагоги дополнительного образования |
| Почетный караул, торжественное возложение цветов к памятнику воинам-новгородцам (Поисковый отряд «Искатели»)Площадь ДК «Угольщиков» | 03.09.2020 | Долгова И.С., методист, руководитель поискового отряда «Искатели» |
|  |   | Экспозиции в музее «Память» «76 лет Победы в ВОВ», «100 лет пионерии» | В течение года | Абельганс Л.П., руководитель музея «Память» |
| «Диалог поколений». Встреча в музее «Память» учащихся ДДТс тружениками тыла | В течение года | Абельганс Л.П., руководитель музея «Память» |
| Оформление стендов «Мы помним, мы гордимся» | Октябрь | Методист Батенева А.Н., педагоги дополнительного образования |
| Музейные уроки «Времен связующая нить» | Октябрь, 2020г. – май, 2021г. | Абельганс Л.П., руководитель музея «Память» |
| Акция «Читать о войне – значит помнить о ней» | Октябрь | Крюшкина Е.В., заместитель директора по УВР |
| Акция «Маяки Победы» (Оказание помощи труженикам тыла, ветеранам труда) | Октябрь | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| Встреча в музее «Память» сКлочковой Т.Д., жительницей блокадного Ленинграда | Октябрь | Абельганс Л.П., руководитель музея |
| Час здоровья «Безопасные путешествия на каникулах» | 30.10 | Педагоги дополнительного образования |
| Изготовление учащимися ДПИ сувениров для ветеранов педагогического труда | Октябрь | Методист Батенева А.Н., педагоги дополнительного образования |
| Уроки экологической грамотностиЭкологическая экскурсия «Мы изучаем природу, природа учит нас» | 26.10-03.11 | Педагоги дополнительного образования |
|  Урок "Энергосбережению –ДА!" в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче | 16.10 | Педагоги дополнительного образования |
| Предоставление художественных номеров на концертную программу, посвященную Дню учителя  | Октябрь | Методист Батенева А.Н. |
|  |  | Городской творческий конкурс поделок и  рисунков детей с ОВЗ «Все краски осени!».  | Октябрь | Методист Батенева А.Н., педагоги дополнительного образования |
| Экскурсия Юнармейцев Дома творчества в ВГСЧ «Знакомство с профессией спасателя» | 13.10 | Методист Ходокова А.Л. |
| Организация работы на осенних каникулах  | Октябрь | Крюшкина Е.В, зам. директора по УВР, методист Батенева А.Н. |
| Торжественная линейка «ДДТ - территория «Эколят – Молодых защитников Природы» | 21.10 | Методист Ходокова А.Л. |
| Посвящение учащихся ДДТ в «Молодые защитники Природы» с вручением Свидетельств, пилоток и значков «Эколята – Молодые защитники Природы» | 23.10 | Методист Ходокова А.Л |
| Большой этнографический диктант | Ноябрь | Крюшкина Е.В, зам. директора по УВР |
| Тематический урок ко Дню народного единства «Мы – дети России» | 03.11.2020 | Педагоги ДДТ |
| Предоставление концертных номеров на праздничную программу для родителей учащихся, посвященную Дню Матери  | Ноябрь | Методист Батенева А.Н. педагоги дополнительного образования |
| Наш Арбат «Салют, Победа!»: работа площадок «Города-герои», кинозал «Хроника военных лет», «Музей боевой техники» (выставка работ учащихся), танцевальная композиция «1941-1945» | Ноябрь-декабрь | Педагоги ДДТ |
| Конкурс рисунков «Война глазами детей», посвященный 76-летию Победы в ВОВ | 11.11.2020 | Методист Батенева А.Н. |
| Турнир среди юнармейцев по военно-прикладным видам спорта, посвященный памяти Льва Ковылина, капитана ФСБ, погибшего при выполнении служебного долга | 02.11.2020 | Методист Ходокова А.Л |
|  |  | Всероссийская патриотическая акция «День призывника. Торжественное вступление в члены ВВПОД «ЮНАРМИЯ» | 16.11.2020 | Методист Ходокова А.Л |
| Тематическая беседа "Путешествие в Страну Бережливых "в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения  | 11.11.2020 | Педагоги ДДТ |
| Конкурсно-игровая программа «Здоровым быть здорово» | 17.11.2020 | Методист Батенева А.Н. |
| Мастер-класс для родителей учащихся в рамках проведения Дня матери «Цветы для настроения» | 27.11.2020 | Педагоги ДДТ |
| Единый день технического творчества в образовательных учреждениях Кемеровской области | 26.11.2020 | Методист Батенева А.Н. педагоги ДДТ |
| Онлайн-марафон юмористических фотографий «Мама + Я» | 20.11-30.11.2020 | Методист Батенева А.Н. педагоги ДДТ |
| Беседа «Мы очень разные, но мы вместе» (16 ноября – День толерантности) | 16.11.2020 | Педагоги ДДТ |
| Смотр уголков в объединениях | 08.12-09.122020 | Крюшкина Е.В., зам. директора по УВР |
| Изготовление подарочных сувениров для детей инвалидов.  | 01.12-02.12.2020 | Методист Батенева А.Н. педагоги ДДТ |
| Игровая программа для детей инвалидов | 03.12.2020 | Педагоги-организаторы массового отдела |
| Цикл бесед «Подвиг твой бессмертен», посвященный Дню неизвестного солдата  | 03.12.2020 | Педагоги ДДТ |
| Городской турнир среди юнармейцев по Лазертагу, посвященный памяти В.Ф. Маргелова, Героя Советского Союза | Декабрь | Методист Ходокова А.Л. |
| Организация новогодних праздников | В течение месяца | Крюшкина Е.В, зам. директора по УВР, методист Батенева А.Н |
| Организация новогодних каникул | В течение месяца | Крюшкина Е.В, зам. директора по УВР, методист Батенева А.Н |
|  |  | Классный час «День конституции Российской Федерации»  | 12.12.2020 | Педагоги ДДТ |
| Уроки мужества «Наши земляки – участники войны», «Герои ВОВ, именами которых названы улицы г. Белово» | Декабрь | Крюшкина Е.В, зам. директора по УВР |
| Создание стендов (уголков) «Эколята – Молодые защитники Природы»  | В течение месяца(Декабрь) | Методист Ходокова А.Л. |
| «Они сражались за Родину».Экскурсии в музей «Память» | В течение месяца(Декабрь) | Абельганс Л.П., руководитель музея |
| Урок финансовой грамотности «Финансоваграмотность это просто» | 20.01.2021 | Педагоги ДДТ |
| Час мужества «Вспомним их поименно» | Февраль | Педагоги ДДТ |
| Экскурсия в музей «Память» «Это память и боль», посвященная выводу войск из Афганистана | 15.02.2021  | Абельганс Л.П., руководитель музея |
| Встреча с участниками боевых действий в Афганистане «К подвигу героев сердцем прикоснись» | 15.02.2020 | Абельганс Л.П., руководитель музея «Память» |
| Беседа, посвященная Дню разгрома войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве |  | Педагоги ДДТ |
| Спортивно-игровая программа, посвященная Дню защитника Отечества, «А я бы в армию пошёл...» | 22.02.2021 | Наконечная С.М. |
| Показательные выступления учащихся спортивного объединения «Каратэ до Арес», посвященные выводу Советских войск из Афганистана, «Героям посвящается» | Февраль, 2020,  | Булаев О.Н., педагог дополнительного образования |
| Час здоровья «Безопасные путешествия на каникулах»  | 31.03.2021 | Методист Батенева А.Н. педагоги ДДТ |
| Праздничный концерт для родителей учащихся ДДТ и жителей поселка, посвященный Международному женскому дню  | 05.03.2021 | Педагоги-организаторы массового отдела |
|  |  | Экологическая акция «Час Земли»  | 21.03.2021 | Педагоги ДДТ |
| Экологическая игра-викторина, посвященная Всемирному дню воды,«Родная стихия» |  | Методист Ходокова А.Л. |
| Организация весенних каникул | В течение месяца | Крюшкина Е.В., заместитель директора по УВР,Батенева А.Н., методист |
| Экологический урок, посвященный Дню птиц, «Один деньиз жизни птиц» | 01.04.2021 | Методист Ходокова А.Л |
| Акции «Сохраним первоцветы Кузбасса!», «Эколята – друзья и защитники первоцветов», посвящённые Всемирному дню Земли. | Апрель | Методист Ходокова А.Л |
| День здоровья «Физкультпривет» | 07.04.2021 | Педагоги-организаторы массового отдела |
| Информационный час «Международный день освобождения узников фашистских концлагерей» | 11.04.2021 | Педагоги ДДТ |
| Гагаринский урок «Космос- это мы!» | 12.04.2021 | Педагоги ДДТ |
| Фотоколлаж «Город, в котором мне хотелось бы жить» | 19.04-23.04.2021 | Методист Батенева А.Н. |
| Акция весенняя неделя добра (по отдельному плану) | Апрель | Педагоги ДДТ |
| Экскурсионная программа «Люби и знай родной Кузбасс» в музее «Память» МБУДО ДДТ города Белово, посвященная 300-летию Кузбасса | Апрель | Абельганс Л.П., педагог дополнительного образования, руководитель музея |
| Смотр уголков в объединениях | Апрель | КрюшкинаЕ.В.. зам. директора по УВР |
| Предоставление художественных номеров на концерт, посвященный Дню Победы | Май | Методист Батенева А.Н., педагоги ДДТ |
|  |  | Проведение акции «Георгиевская ленточка» | Май | Методист Ходокова А.Л. |
| Шествие в «Бессмертном полку» | 09.05.2021 | Педагоги ДДТ |
| Час памяти «Нам не забыть ту роковую дату» | Май | Педагоги ДДТ |
| Операция «Цветочная клумба» | Май | Методист Ходокова А.Л. |
| Отчетный концерт творческих коллективов ДДТ | Май | Методист Батенева А.Н., педагоги-организаторы массового отдела, педагоги ДДТ |
| Встреча учащихся в музее «Память» с тружениками тыла  | Май | Абельганс Л.П., руководитель музея |
| Информационный час «24 мая – День славянской письменности и культуры» | 24.05.2021 | Педагоги ДДТ |
| День защиты детей | 01.06.2021 | Педагоги-организаторы массового отдела |
| Праздник «Эколята – Молодые защитники Природы» | Июнь | Методист Ходокова А.Л. |
| Работа летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» | Июль | Методист Батенева А.Н |
| Мероприятия, посвященные Дню России | 12.06.2021 | Педагоги-организаторы массового отдела |
| День памяти и скорби – день начала ВОВ. Акция «Свеча памяти» | 22.06.2021 | Методист Долгова И.С. |
|  | Выставочная работа | **Городская**выставка поделок и  рисунков детей с ограниченными возможностями здоровья «Все краски осени!» | 12.10 | Методист Батенева А.Н., педагоги ДДТ |
| **Областная выставка** «Кузбасс легендарный» |  | Методист Батенева А.Н., педагоги ДДТ |
| **Областная выставка** экспозиций по ДПИ «Страницы военной хроники»  |  | Методист Батенева А.Н., педагоги ДДТ |
| Выставка детского рисунка «Выбор в пользу жизни» | 26.11.2020 | Методист Батенева А.Н., педагоги ДДТ |
|  |  | Выставка детского творчества "Мой город" | Апрель | Методист Батенева А.Н., педагоги ДДТ |
| Выставка, посвященная Дню защитника Отечества «На страже Родины» | Февраль | Методист Батенева А.Н., педагоги ДДТ |
| Выставка детских работ «Весенний день» | Март | Методист Батенева А.Н., педагоги ДДТ |
| Выставка детского творчества «Весна Победы» | Май | Методист Батенева А.Н., педагоги ДДТ |
| Выставка достижений учащихся за 2020-2021 учебный год. (Фойе ДК «Угольщиков») | Май | Методист Батенева А.Н., педагоги ДДТ |

**II. РАБОТА МАССОВОГО ОТДЕЛА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Наименования мероприятия** | **Ответственный** |

**Сентябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.  | Развлекательно-игровая программа для младших школьников ко дню знаний «Хочу всё знать» | Иванова Е.С.,педагог - организатор |
| 2. | Экскурсия по автогородку «Мы по улице идём» | Попова О.А.,педагог - организатор |
| 3. | Театрализовано- игровая программа посвящение в первоклассники  | Иванова Е.С.,педагог - организатор |
| 4. | Театрализованная программа, день открытых дверей ДДТ «Мы вам рады» | Попова О.А.,педагог – организатор |
| 5.  | Акция Всероссийский день бега (25 сентября) «Кросс нации» | Иванова Е.С.,педагог - организатор |
| 6. | Посвящение в кружковцы «Семь чудес детства» | Попова О.А.,педагог – организатор |

**Октябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Праздничный концерт, посвящённый Дню учителя,«Учитель - не званье. Учитель - призванье!» | Иванова Е.С.,педагог - организатор |
| 2. | Игровая программа для младших школьников «Осенняя котовасия»  | Попова О.А.,педагог – организатор |
| 3. | Акция Всемирный день улыбки «Только улыбайся» | Иванова Е.С.,педагог - организатор |
| 4. | Городской конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительно искусства для детей с ограниченными возможностями здоровья «Все краски осени» | Батенёва А.Н.,методистПопова О.А.,педагог - организатор |

**Ноябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Конкурсно-игровая программа для среднего звена «Здравствуйте, каникулы, весёлая пора» | Иванова Е.С.,педагог - организатор |
| 2. | Игра-квест ко Дню народного единства «Единство в нас» | Попова О.А.педагог – организатор |
| 3. | Акция «Синичкин день»  | Иванова Е.С. педагог - организатор |
| 4. | Праздничный концерт, посвящённый Дню матери, «Мир озарён твоей любовью» | Попова О.А.педагог-организатор |
| 5. | Танцевальный флешмоб, посвящённый 300 – летию Кузбасса, «Танцуй, Кузбасс» | Иванова Е.С. педагог-организатор |
| 6. | Выездной детский театрализованный спектакль | Попова О.А., Иванова Е.С. педагоги – организаторы |

**Декабрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  1. | Детская театрализованная программа, посвящённая Дню инвалида, «Радуга друзей» | Попова О.А.,педагог – организатор |
|  2. | **Городской конкурс** проектов «Белово – город моей мечты» | Иванова Е.С.,педагог – организатор |
|  3. | **Городской конкурс** литературно-музыкальных композиций, посвященный 300-летию Кузбасса, «Кузбасс – ты наша гордость!» | Попова О.А.,педагог – организатор |
|  4.  | Театрализованное новогоднее представление для младших школьников «Новогодний патруль в бухте приключений» | Массовый отдел |

**Январь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  1. | Благотворительная ёлка «Рождественский калейдоскоп» | Иванова Е.С.,педагог – организатор |
|  2. | Городской конкурс рисунков по ПДД «Знатоки дорожных правил» | Попова О.А.,педагог – организатор |
|  3. | Акция-демотиватор (презентация листовок) «3 ступени, ведущие вниз» | Иванова Е.С.,педагог – организатор |
|  4.  | Урок памяти, посвященный дню снятия блокады Ленинграда, «Был город-фронт, была блокада» | Попова О.А,.педагог – организатор |

**Февраль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  1. | Информационный час «Азбука финансов» | Попова О.А.педагог – организатор |
|  2. | Акция по безопасности ко Дню рождения огнетушителя | Иванова Е.С. педагог – организатор |
|  3. | Спортивно-игровая программа для младших школьников «Супер герой»  | Иванова Е.С. педагог – организатор |
|  4.  | Городская военно-спортивная игра «Я -патриот» | Попова О.А.,педагог – организатор |

**Март**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  1. | Игровая программа для младших школьников «Каникулы pati»  | Иванова Е.С.,педагог – организатор |
|  2. | Развлекательная программа для девочек «День принцесс»  | Иванова Е.С.,педагог – организатор |
|  3. | Праздничный весенний концерт «Приходите за счастьем» | Попова О.А.,педагог – организатор |
|  4.  | Игровая программа «Букварь в игрограде» | Попова О.А.педагог – организатор |
|  5. | Акция «День леса» , «День Земли» | Попова О.А., Иванова Е.С., Морозов С.И., педагоги-организаторы |

**Апрель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  1. | Спортивно-развлекательная программа, посвящённая Дню здоровья, «Здоровье в тренде» | Попова О.А.,педагог – организатор  |
|  2. | Благотворительный концерт в рамках недели добра «Миллион друзей» | Иванова Е.С.,педагог – организатор |
|  3. | Игровая программа ко Дню космонавтики«Удивительные планеты» | Попова О.А.,педагог – организатор |
| 4.  | Городской конкурс агитбригад по ПДД «Крутой поворот» | Иванова Е.С.,педагог – организатор |
|  5. | Городской фестиваль патриотической песни «Моя песня - Россия» | Попова О.А.,педагог – организатор |
|  6. | Акция к Международному Дню танца | Попова О.А., Иванова Е.С., Морозов С.И., педагоги-организаторы |

**Май**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  1. | Игровая программа «День весны и труда»  | Попова О.А.педагог – организатор  |
|  2. | Концертная программа к 9 мая «На крыльях победы» | Иванова Е.С.,педагог – организатор |
|  3. | Отчётный концерт художественных коллективов «Алиса в стране творчества, или Окей, Гугл» | методист Батенёва А. Н.Попова О.А.педагог – организатор |
|  4.  | Выпускной 4 классов «Выпускной круиз» | Попова О.А.педагог – организатор  |
|  5. | Конкурс фотографий под #читаем вместе, посвящённый Дню славянской письменности и культуры | Иванова Е.С. педагог – организатор |
|  |  |  |

**Июнь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  1. | Развлекательная программа ко Дню защиты детей «Счастье, которое с годами растёт» | Иванова Е.С. педагог – организатор |

**Городские массовые мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
|  | Городской конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительно искусства для детей с ограниченными возможностями здоровья «Все краски осени» | Октябрь | Батенева А.Н., методистПопова О.А.,педагог - организатор |
|  | Городской конкурс проектов «Белово – город моей мечты» | Декабрь | Иванова Е.С.,педагог – организатор |
|  | Городской конкурс литературно-музыкальных композиций, посвященный 300-летию Кузбасса, «Кузбасс – ты наша гордость!» | Декабрь | Попова О.А.,педагог - организатор |
|  | Городской конкурс рисунков по ПДД «Знатоки дорожных правил» (1-4 классы) | январь | Попова О. А., педагог-организатор |
|  | Городская онлайн-викторина «Блокада Ленинграда» | январь | Долгова И.С., методист |
|  | Городская военно – спортивная игра «Защитник своей Родины» | февраль | Иванова Е.С., педагог-организатор |
|  | Городской конкурс исследовательских работ «А мы идем искать ровесников следы» | февраль | Долгова И.С., методист |
|  | Городской конкурс поэтов и чтецов «Осталась в памяти война» | март | Долгова И.С., методист |
|  | Городской фестиваль патриотической песни «Моя песня- Россия» | апрель  | Попова О.А. педагог-организатор |
|  | Городской конкурс бардовской песни, посвященный 76- годовщине Победы в ВОВ «Вспомним строки той войны» | апрель | Долгова И.С., методист |
|  | Городской конкурс агитбригад по ПДД «Крутой поворот» | апрель  | Иванова Е.С, педагог-организатор |
|  | Городской итоговый слет юнармейских отрядов | апрель | Ходокова А.Л., методист |
|  | Городская Акция «Свеча Памяти» | май | Долгова И.С., методист |
|  | Городская Акция «Свеча Памяти» | 22 июня | Долгова И.С., методист |

**Работа отряда ЮИД  «Территория безопасности»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название мероприятий | Срок проведения | Ответственный |
| 1. | Организационный сбор отряда, знакомство с планом работы на год. | Сентябрь | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| 2. | Праздник по ПДД«Посвящение в пешеходы» | Сентябрь | Иванова Е.С., педагог - организатор |
| 3. | Месячник  безопасности.Акция «Внимание, дети!»Экскурсия по автогородку «Путешествие по стране Безопасности». | Октябрь | Иванова Е.С., педагог - организатор |
| 4. | Выступление агитбригады «Юный пешеход»  | Ноябрь | Иванова Е.С., педагог - организатор |
| 5. | Акция «Выйди из сумрака!» (Пропаганда использования световозвращающих элементов) | Декабрь | Иванова Е.С., педагог - организатор |
| 6. | Безопасный маршрут«Путь в школу» | Январь | Иванова Е.С., педагог - организатор |
| 7. | Городской конкурс детского рисунка «Транспорт. Улица. Я» | Январь | Иванова Е.С., педагог - организатор |
| 8. | Рейды на дорогах и перекрёстках с педагогом и в сотрудничестве с сотрудником ГИБДД, вручение листовок. | Февраль | Иванова Е.С., педагог - организатор |
| 9. | Конкурс детских рисунков по ПДД «Опасные ситуации» | Март | Иванова Е.С., педагог - организатор |
| 10. | Городской конкурс агитбригад «Светофор и Я - 2021г.» | Апрель | Иванова Е.С., педагог - организатор |
| 11. | Игра по станциям «В стране дорожных Всезнаек» | Май | Иванова Е.С., педагог - организатор |
| 12. | Акция «Перекресток» | Июнь | Иванова Е.С., педагог – организатор |
|  | Минутка безопасности «Я – велосипедист» | Июль | Иванова Е.С., педагог – организатор |
| 13. | Подведение итогов работы отряда ЮИД. Информационный час «Безопасные каникулы» | Август | Иванова Е.С., педагог – организатор |

1. **План административно-хозяйственной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Срок выполнения | Ответственные |
| 1 | Проверка и ремонт сантехнического оборудования | Июнь-август 2020 | Селюгин В.А. |
| 2 | Установка дверей в кабинетах (ул. Ермака, 3) | июнь 2020 |
| 3 | Текущий ремонт санузлов | июнь 2020 |
| 4 | Проверка наличия необходимых знаков безопасности | июнь 2020 | Зам.директора по АХР |
| 5 | Проверка санитарного состояния кабинетов, мастерских, хозяйственных помещений | август 2020 | тех. персонал |
| 6 | Подготовка и проведение инвентаризации | октябрь 2020  | Зам.директора по АХР |
| 7 | Постановка материальных ценностей на учёт | по мере поступления материальных ценностей | Зам.директора по АХР |
| 8 | Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов и тд. | 1 раз в квартал | Зам.директора по АХР |
| 9 | Своевременное заключение договоров на 2021 год:- ООО «Водоснабжение» (отпуск питьевой воды и прием сточных вод);- ООО «Чистый город» (вывоз и утилизация бытового мусора);- ОАО «Кузбассэлектросбыт» (электроэнергия);- ОАО «Ростелеком» (услуги связи, интернет); - ООО «Теплоэнергетик» (тепловая энергия) и др. | ноябрь – декабрь 2020 | Зам.директора по АХР |
| 10 | Пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений | июнь 2020 | Зам.директора по АХРЗам.директора по БЖОбслуживающая организация |
| 11 | Проведение промывки и опрессовки системы отопления | июнь 2020 | Зам.директора по АХР |
| 12 | Контроль и регистрация договоров, доп. соглашений, муниципальных контрактов | по мере заключения | Зам.директора по АХР |
| 13 | Заключение договоров с подрядными организациями на поставки товаров, выполнение работ | по мере необходимости | Зам.директора по АХР |
| 14 | Контроль за поступлением и распределением денежных средств, поступивших по договорам добровольного пожертвования | ежемесячно | Зам.директора по АХР |
| 15 | Отчет по распределению денежных средств, поступивших по договорам добровольного пожертвования | 1 раз в месяц | Зам.директора по АХР |
| 16 | Уборка прилегающей и закрепленной территории с предоставлением фотоотчета в ТУ пгт Новый Городок | еженедельно (среда, пятница) | тех. персонал |
| 17 | Проведение генеральных уборок помещений: учебных кабинетов, административных кабинетов, холлов, подсобных помещений, туалетов | ежемесячно | тех. персонал |
| 18 | Снятиепоказанийэлектро и водосчётчиков (запись в журнал) и передача в обслуживающие организации | ежемесячно с 15 до 20 числа | Зам.директора по АХРСелюгин В.А. |
| 19 | Проведение общего технического осмотра здания на соответствие требованиям безопасной эксплуатации | 1 раз в два месяца | Зам.директора по АХРЗам.директора по БЖ |
| 20 | Плановая проверка исправности автоматической пожарной сигнализации  | 1 раз в месяц | Зам.директора по АХРЗам.директора по БЖОбслуживающая организация(ООО «Стек Кузбасс Сервис») |
| 21 | Плановая проверка внутреннего электроснабжения электроустановок здания и электросетей | 1 раз в квартал | Зам.директора по АХРЗам.директора по БЖОбслуживающая организация(ИП Машуков Е.В.) |
| 23 | Своевременное обеспечение лампами освещения, канцелярскими товарами | по мере необходимости | Зам.директора по АХР |
| 24 | Обеспечение технического персонала хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами | по мере необходимости | Зам.директора по АХР |
| 25 | Обеспечение безопасного питьевого режима в учреждении | постоянно | Зам.директора по АХР |
| 26 | Контроль за работой тех.персонала | постоянно | Зам.директора по АХР |
| 27 | Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения | 1 раз в год | Зам.директора по АХР |