**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №37 ГОРОДА БЕЛОВО»**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  **на заседании педагогического совета**  **протокол №1 от «30» августа**  **2013 года** | **УТВЕРЖДАЮ**  **Директор МБОУ СОШ № 37 города Белово**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Л.В. Курганова**  **Приказ № 146 от 30.08.2013 г.** |

**Положение**

**классном родительском собрании**

1. **Общие положения**

Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей в классе – созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

1. **Классное родительское собрание**

* определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления учащихся класса, с советом класса;
* избирает классный родительский комитет;
* решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса;
* слушает отчеты и информацию о работе классного родительского комитета, его комиссий и дает им оценку;
* обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в классе;
* рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей;
* принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в образовательном учреждении.

**III. Правила проведения собраний**

1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

2. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендация и советов.

3. Главным методом проведения собрания является диалог.

4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

6. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

7 Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания.

9. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР, ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

**IУ. Принципы проведения родительского собрания**

1. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

3. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.