

СОГЛАСОВАН
Начальник Управления по земельным
ресурсам и муниципальному имуществу
Администрации Беловского городского
округа


Г.С. Кузнецов



УТВЕРЖДЁН
Приказом Управления образования
Администрации Беловского городского округа
от « 15 » 01 2017 № 85
Начальник Управления
В.Я. Шафирко



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 23 города Белово»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 23 города Белово» (далее - Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 23 города Белово».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ООШ № 23 города Белово.

1.3. Место нахождения Учреждения: ул. Лесная, 16, г. Белово, Кемеровская область, 652614, Российская Федерация.

1.4. Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Беловский городской округ.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление образования Администрации Беловского городского округа (далее - Учредитель).

1.6. Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Управление по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа (далее - Собственник).

1.7 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном отделе УФК по Кемеровской области, печать со своим полным наименованием, печати, штампы, бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Кемеровской области, органов местного самоуправления Беловского городского округа, приказами Учредителя и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

1.11. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

1.12. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических движений и религиозных организаций не допускаются.

1.13. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются приказом Учредителя и подлежат государственной регистрации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.14. В Учреждении создаются условия всем работникам для ознакомления с действующим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей личности и общества по образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация в соответствии с лицензией образовательной деятельности образовательных программ начального общего, основного общего образования.

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация основной образовательной программы начального общего образования;
- 2) реализация основной образовательной программы основного общего образования;
- 3) реализация адаптированных образовательных программ начального общего образования;

- 4) оказание услуг по организации питания обучающихся;

- 5) оказание услуг по отдыху и оздоровлению обучающихся в каникулярный период;

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- 1) оказание дополнительных образовательных услуг;

- 2) проведение занятий с дошкольниками по адаптации детей к условиям школьной жизни при подготовке к поступлению в 1 класс;

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности по договорам с юридическими и физическими лицами лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- 1) сдача в аренду имущества и помещений в установленном порядке;

2.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления используются на обеспечение уставной деятельности Учреждения.

2.7. Стоимость платных образовательных услуг определяется в соответствии с калькуляцией на следующий учебный год, утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя.

2.8. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение обеспечивает предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Прием в Учреждение на обучение производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами приема, утвержденными Учреждением.

3.3. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

3.5 Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

3.6. Режим работы устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

4. Организация образовательной деятельности Учреждения

4.1. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимся осуществляется в очной, очно - заочной или заочной форме.

4.2. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы обучения учитывается мнение ребенка.

4.3. Формы обучения по образовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

4.6. Сроки получения начального общего, основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

4.7. Основные образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

4.8. Организация образовательной деятельности по основным образовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся.

4.9. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.10. Общеобразовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.11. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.12. Учреждение создает условия для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего образования.

4.13. Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

4.14. Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Учреждения.

4.15. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

4.16. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

4.17. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, со-

проводится текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

4.18. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

4.19. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.20. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.21. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.22. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.23. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение образования соответствующего уровня.

4.24. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.25. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.26. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

4.27. В Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам, создаются специальные условия для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья.

5. Управление Учреждением

5.1 Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы.

5.3. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием учащихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

14.1) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) создание условий для занятия учащихся физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

17) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Управление Учреждением строится на принципе сочетания единоначалия и коллегиальности и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.5. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет.

5.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.7. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем. Срочный трудовой договор с директором заключает учредителем на срок не более 5 лет. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.8. Кандидаты на должность директора и директор проходят обязательную аттестацию.

5.9. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.10. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждением в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.12. Директор:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, общего собрания работников, Педагогического совета;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

3) определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание Учреждения;

4) издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения;

5) устанавливает размер и сроки выплат заработной платы работникам Учреждения;

6) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иные права работодателя;

7) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

8) возглавляет Педагогический совет;

9) обеспечивает исполнение решений общего собрания работников и Педагогического совета;

10) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по согласованию с Управлением,

11) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

13) выдает доверенности;

14) совершает любые сделки и иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

15) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.13. Директору предоставляются следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

1) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

2) досрочное назначение страховой пенсии по старости;

3) предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения (для сельской местности и рабочих поселков (поселках городского типа)).

5.14. Исполнение части своих полномочий директор может возложить на заместителей и других работников Учреждения.

В случае временного отсутствия директора исполнение его обязанностей возлагается на любого из заместителей.

5.15. К компетенции **общего собрания работников** относятся:

1) участие в разработке и принятии коллективного договора, внесение изменений и дополнений к ним;

2) формирование первичной профсоюзной организации работников Учреждения и (или) представительного органа работников для представления интересов всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне;

3) внесение предложений в проекты локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;

4) избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;

5) обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов;

6) осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;

7) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

8) избрание членов Управляющего совета;

9) принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

5.16. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Срок полномочий общего собрания: до момента реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.17. В заседании Общего собрания Учреждения могут принимать участие все работники Учреждения.

5.18. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания (Конференции) другому запрещается.

5.19. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 50% присутствующих на Общем собрании работников.

5.20. Общее собрание коллектива Учреждения вправе принять решение, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.21. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

5.22. Председатель осуществляет следующие функции:

1) открывает и закрывает собрание;

- 2) предоставляет слово его участникам;
- 3) обеспечивает соблюдение регламента;
- 4) выносит на голосование вопросы повестки дня;
- 5) подписывает протокол собрания.

5.23. **Педагогический совет** является постоянно действующим органом самоуправления, Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения или лицо, временно исполняющее его обязанности. В состав Педагогического совета входят: директор школы, заместители директора, социальный педагог, учителя-предметники. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки заседания.

5.24. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его состава. При равном количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя педагогического совета.

5.25. Педагогический совет Учреждения созывается не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

5.26. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) принятие решений, касающихся выполнения государственных и региональных программ и учебных планов, награждения;
- 2) Рассмотрение, обсуждение плана работы Учреждения на учебный год;
- 3) обсуждение объективной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса, выработка рекомендаций;
- 4) проведение опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических и медицинских обследований;
- 5) выбор учебных планов, программ;
- 6) заслушивание отчетов, заключений о деятельности педагогических и руководящих работников, выполнении педагогическими работниками и обучающимися Устава Учреждения;
- 7) внесение изменений и поправок в образовательную программу, программу развития, воспитательную систему Учреждения, уточнение планов работы в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, социального заказа;
- 8) анализ состояния учебно-воспитательного процесса, обобщение и анализ педагогического опыта;
- 9) обсуждение и рассмотрение механизмов организации взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся, педагогическими коллективами других образовательных организаций, социумом;
- 10) принятие решений о проведении промежуточной аттестации, определяет формы, порядок и сроки ее проведения;
- 11) принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также об оставлении на повторное обучение или о получении образования в иных формах;
- 12) принятие решений о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации, о награждении учащихся, имеющих по всем предметам четвертные, годовые отметки «5», похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- 13) принятие решений об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, за неоднократное совершение грубого нарушения Устава. Исключение учащегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также мешает нормальному функционированию Учреждения. Решение об исключении учащегося, не получившего основного общего образования, принимает-

ся с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства;

14) защита прав и охрана здоровья обучающихся;

5.27. В Учреждении формируется Управляющий совет, который представляет интересы всех участников образовательной деятельности.

5.28. Управляющий совет создается в составе 25 членов. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются Советом родителей (законных представителей). Общее количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше 14 и больше 17 общего числа членов Управляющего совета.

5.29. Члены Управляющего совета из числа Учреждения избираются общим собранием работников. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать число 7 общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее 4 из них должны быть педагогическими работниками данного Учреждения.

5.30. В состав Управляющего совета входит руководитель Учреждения.

5.31. Члены Управляющего совета избираются сроком на 1 год. Лица, избранные в состав Управляющего совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

5.32. Председатель Управляющего совета избирается членами Управляющего совета из числа большинством голосов.

5.33. Председатель Управляющего совета организует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

5.34. Заседание Управляющего совета созывается Председателем Управляющего совета по его собственной инициативе, по требованию члена Управляющего совета, руководителя Учреждением.

5.35. Кворум для проведения заседания Управляющего совета - присутствие не менее половины от числа избранных членов Управляющего совета.

5.36. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета. При решении вопросов на заседании Управляющего совета каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

5.37. К компетенции Управляющего совета относится:

- 1) согласование программы развития Учреждения;
- 2) участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работникам Учреждения;
- 3) участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их в порядке, установленном локальными актами Учреждения;
- 4) принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды обучающихся Учреждения;
- 5) согласование решения педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося из Учреждения (решение об исключении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- 6) рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических, административных, технических работников Учреждения; защита прав участников образовательного процесса;
- 7) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направлений и порядок их расходования;
- 8) заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

9) осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

10) обеспечение участия представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации учащихся; в деятельности конфликтной и иных комиссий; в процедуре проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизе (экспертиза прав участников образовательного процесса, экспертизе качества условий организации образовательного процесса в учреждении, экспертизе инновационных программ);

11) участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) Учреждения (публичный доклад подписывается совместно Председателем Управляющего совета и руководителем Учреждения);

5.38. Вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета, не могут быть переданы на решение единоличному исполнительному органу Учреждения.

5.39. К компетенции **Учредителя** относится:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным образовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация обеспечения содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

3) утверждение Устава Учреждения, а также внесенные в него изменения;

4) координация и контроль за деятельностью Учреждения;

5) согласование программы развития Учреждения;

6) организация проведения мониторинга качества предоставляемых услуг Учреждением;

7) организация работы по формированию независимой оценки качества оказания услуг Учреждением;

8) контроль за выполнением мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противопожарной и антитеррористической безопасности, охране труда и технике безопасности, в части возложенных полномочий, а также организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке в сфере деятельности Учреждения;

9) подготовка предложения о реорганизации или ликвидации Учреждения на основании значений критериев, утвержденных Постановлением Администрации Беловского городского округа;

10) подготовка предложений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения, а также заключения Учреждением договора аренды закрепленных за ним объектов собственности;

11) установление порядка определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

12) согласование годовых учебных планов;

13) обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- 14) назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также поощрения и привлечения к дисциплинарной, материальной ответственности в установленном порядке;
- 15) формирование и утверждение муниципального задания;
- 16) утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 17) организация и осуществление финансового контроля Учреждения;
- 18) предоставление субсидий на выполнение муниципального задания и иных целевых субсидий Учреждению;
- 19) осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок Учреждением в порядке, установленном Администрацией Беловского городского округа;
- 20) утверждение положения о закупках Учреждения;
- 21) дача предварительного согласия на совершение крупной сделки;
- 22) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством РФ, законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления и настоящим Уставом.

5.40. К компетенции **Собственника** относятся:

- 1) осуществление контроля за сохранностью и использованием имущественных и иных объектов основных средств в соответствии с уставными целями и предметом деятельности Учреждения;
- 2) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- 3) согласование Устава Учреждения, а также внесенных в него изменений;
- 4) согласование договоров аренды недвижимого имущества;
- 5) осуществление иных полномочий, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Беловского городского округа.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. В целях обеспечения уставной деятельности за Учреждением закрепляется на праве оперативного управления муниципальное имущество.

6.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Учреждение реализует право владения и пользования в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

6.6. Источники формирования имущества Учреждения:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств местного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) иные источники получения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.7. Источники финансового обеспечения Учреждения:

1) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

2) бюджетные инвестиции;

3) средства, полученные в виде безвозмездных благотворительных поступлений и добровольных пожертвований;

4) средства, полученные от приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

5) средства, полученные от сдачи помещений, находящихся на праве оперативного управления, в аренду в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) средства, полученные при возмещении затрат на эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные услуги от арендаторов;

7) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, и других расходов, которые несет Учреждение при выполнении муниципального задания.

6.11. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем и Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем и Собственником не осуществляется.

6.12. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Собственник.

7. Информация о деятельности Учреждения

7.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;
в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований бюджетов Кемеровской области, Беловского городского округа и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов Кемеровской области и Беловского городского округа, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования ;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4.1) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Учреждении, реализующем образовательные программы начального общего, основного общего образования;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Информация и документы, указанные в пункте 7.2. настоящего Устава, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8. Реорганизация, ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Принятие решения о реорганизации, ликвидации, изменения типа Учреждения, осуществляются в соответствии с Постановлением Администрации Беловского городского округа.

8.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества и направляется на цели развития образования.

8.4. При ликвидации Учреждения, при прекращении деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в муниципальный архив.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся принимаются с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей).

Совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) создаются по инициативе указанных лиц.

9.5. Педагогический совет в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения направляют проект локального нормативного акта в совет обучающихся и совет родителей (законных представителей).

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей), которые являются формой их общественной самодеятельности.

Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в педагогический совет или директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо, если мотивированное мнение не по-

ступило в указанный в настоящем пункте срок, соответствующий орган управления Учреждения принимает локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий орган управления Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.