**Развитие школьной инфраструктуры,**

**создание единого информационного пространства**

 задачи:

 - Обеспечить безопасные условия обучения всем участникам образовательного процесса

* Обеспечить материально-техническую и методическую основу реализации программы информатизации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Ответственный за выполнение** | **Срок выполнения** | **Подведение итогов** |
|  | Обеспечение качественной подготовке и прием кабинетов, мастерских, спортзала, здания учреждения к новому учебному году. | Кузнецова Н.В заместитель директора по АХРМитова О.А, зам. директора по БЖ | сентябрь | акты- |
|  | Составление и реализация плана работы по ремонту школы и пополнению материально-технической базы | Шадрина Т.И,директор Кузнецова Н.В зам. директора по АХР  | Ноябрь  | План  |
|  | Заключение договоров на обслуживание и финансово-хозяйственной деятельности | Кузнецова Н.В зам директора по АХР  | сентябрьдекабрь | Договор  |
|  | Проведение инвентаризации материальных ценностей | Кузнецова Н.В зам директора по АХР  | Ноябрь  | Приказ  |
|  | Пополнение материальной базы учебных кабинетов | Шадрина Т.И директор школы зав. кабинетами | январь- май | Паспорт кабинета |
|  | Сотрудничество школы и ТУ «Центрального округа» Администрации города Белово по вопросам благоустройства территории | Федотова С.В зам. директора по ВР  | Октябрь, апрель | план  |
|  | Ремонт крыши здания школы | Шадрина Т.И.директор школыКузнецова Н.В зам дир. по АХР | июнь-август  | акт |
|  | Приобретение ученической мебели в кабинеты  | Щадрина Т.И директор школы, Зам дир. по АХР Кузнецова Н.В | июнь -июль | паспорт кабинета |
|  | Подведение горячей, холодной воды и канализации в кубовую, учительскую, библиотеку. | Шадрина Т.Идиректор школыКузнецова Н.В. зам. дир. по АХР | июнь-июль |  |
|  | Капитальный ремонт мастерской | Шадрина Т.И.директор школыКузнецова Н.В зам дир. по АХР  | июнь-июль  | акт |
|  | Смотр кабинетов и УМК | Митова О.В зам. дир по БЖ Лисица Е.В Гусенкова Г.С. зам. дир.по УВР Трунова Л.А пред. Профк.  | Ноябрь Март | приказ |
|  | Пополнение художественного фонда библиотеки за счет внебюджетных средств. Обеспечение обучающихся школы учебниками из библиотечного фондаПроведение акций «Подари учебник школе» и т.д | Адушева О.Н зав. Библиотекой  | Сентябрь май |  |
|  | Взаимодействие с индивидуальными предпринимателями м-на по оказанию материальной помощи в проведении акций: «Помоги собраться в школу», «Новый год – в каждый дом» | Чумина М.Ю.социальный педагог  | август -сентябрьдекабрь | план  |
|  | Совместные заседания Совета общественности м-на «южного округа» и школы.  | Федотова С.В зам. директора по ВР  | 1 раз в четверть | протокол |
|  | Организация работы управляющего совета, составление плана работы на новый учебный год | Шадрина Т.И.директор  | Сентябрь  | План  |
|  | Рассмотрение оценочных листов | Комиссия по оценочным листам | Сентябрь, январь | Протокол  |
|  | Утверждение штатного расписания по нормативам | Шадрина Т.И.директор  | Сентябрь  | Приказ  |
|  | Утверждение комплектования классов (доведения до норматива) | Шадрина Т.И.директор  | Сентябрь  | Приказ  |
|  | Подготовка и размещение публичного отчета за 2013-2014учебный год на сайте школы | Шадрина Т.И.директор  | Июль  | Статья  |
|  | Проверка состояния оборудования в спортивном зале и на спортивной площадке | Митова О.А зам. директора по БЖ  | июльмарт | акт |
|  | Издание приказов о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в учреждении и пожарную безопасность | Шадрина Т.И.директор | сентябрь | приказ |
|  |  Технический осмотр здания  | Митова О.А.зам. директора по БЖ | октябрь, апрель | акт |
|  |  Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования, с составлением протоколов. | Кузнецова Н.В зам. директора по АХР  | май | ПротоколАкт |
|  | Проведение перезарядки огнетушителей. | Кузнецова Н.В зам. директора по АХР  | июнь | журнал |
|  | Обработка деревянных конструкций чердачного помещения здания огнезащитным составом и проверка качества огнезащитной обработки | Кузнецова Н.В зам директора по АХР  | июнь-июль | протокол |
|  | Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов. | Митова О.А зам. директора по БЖ  Кузнецова Н.Взам. директора по АХР  | июль декабрь | акт  |
|  | Обеспечение кабинетов повышенной опасности аптечками | зам. директора по АХР Кузнецова Н.В | июль | акт |
|  | Проведение медицинских осмотров работников | Митова О.А.зам. директора по БЖ | август -октябрь | санитарные книжки. Акт. |
|  | Обеспечение работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами | Кузнецова Н.Взам. директора по АХР | Мартсентябрь | акт испытания |
|  | Заключение соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнение | Шадрина Т.И ДиректорТрунова Л.А председатель профкома | сентябрь | соглашение и акт |
|  | Обеспечение работоспособности компьютеров школы (техническое и программное обеспечение, Интернет) | Ахметзянова А.Р учитель информатики, Кузнецова Н.Взам.директора по АХР | сентябрь | Акты проверок (1 раз в месяц) |
|  | Формирование инициативной группы среди обучающихся и педагогов по развитию школьного сайта. | Ахметзянова А.Р Учитель информатики,классные руководители  | Сентябрь, октябрь | Обновление сайта 1 раз в неделю |
|  | Отражение работы и жизни школы в содержании школьного сайта. Организация  информационного взаимодействия с другими  образовательными учреждениями | Ахметзянова А.Р учитель информатики,инициативная группа | сентябрь январь | Обновление сайта 1 раз в неделю |
|  |  Публикация на сайте школы теоретических материалов и практических результатов деятельности обучающихся и учителей школы. | Ахметзянова А.Р учитель информатики,инициативная группа | 1 раз в месяц | Обновление сайта |
|  | Приобретение методичек иСД по различным предметам | Кузнецова Н.Взам. директора по АХРУчителя предметники | сентябрь  | Паспорт кабинета |
|  | Приобретение компьютеров и проекторвв предметные кабинеты  № 3, № 8, №16 | Шадрина Т.И., директор Кузнецова Н.В.зам. дир по АХР | август | Постановка в п/о |
|  | Оптимизация работы кабинета информатики с целью предоставления возможностей педагогам-предметникам проводить в нем уроки с использованием ИКТ. | Гусенкова Г.С.Лисица Е.В. зам.директора по УВР, учитель информатики | сентябрь | Расписание уроков, журнал регистрации |
|  | Создание медиатеки на базе библиотеки. | Кузнецова Н.В.зам.директора по АХР, Ахметзянова А.Р. учитель информатики | Сентябрьдекабрь | Медиатека  |